

Hankintajohtajan päätös § 6/2025

Voimaan 9.4.2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintaohje



Pirkanmaan hyvinvointialue

Sisällysluettelo

1	Hankintaohjeen tarkoitus ja sitovuus.....	4
2	Tiivistelmä	4
3	Hankintatoiminnan organisointi ja johtaminen.....	5
3.1	Hankintojen lähtökohdat ja säädösperusta.....	5
3.2	Hankintojen rooli sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisessä	5
3.3	Hankintaoikeus ja tilausoikeus	6
3.4	Hankintatoiminnan vastuut organisaatiossa	6
3.5	Sopimukseen liittyvät vastuut	9
3.6	Hankintatoiminnan ohjaus ja vuosikello	10
3.7	Materiaalihankinnat.....	10
3.8	Yhteishankinnat	11
3.9	Sidosyksikköhankinnat.....	12
3.10	Investointihankinnat	12
4	Kynnysarvot ylittävien hankintojen suunnittelun, toteutuksen ja käyttöönoton toimintatavat	13
4.1	Kynnysarvot ja ennakoidun arvon laskeminen	13
4.2	Hankinnan suunnittelu	14
4.3	Hankinnan toteutus (kilpailutus ja toimittajavalinta)	15
4.3.1	Tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus	17
4.3.2	Yleisten sopimusehtojen käyttäminen osana sopimusta	17
4.3.3	Hankinnasta ilmoittaminen ja tarjouksen jättäminen.....	18
4.3.4	Hankintapäätös ja muutoksenhaku.....	18
4.3.5	Sopimuksen viimeistely ja allekirjoitukset	22
4.4	Sopimuksen käyttöönotto	24
5	Sosiaali- ja terveyspalveluhankintojen ominaisuudet ja erityissäännökset.....	25
5.1	Palvelujen käyttäjien tarpeiden huomioon ottaminen	25
5.2	Hankintamenettely	25
5.3	Palvelun laatu	26
5.4	Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 3. luvun reunaehdot hankintatoiminnalle.....	27
5.5	Palveluseteli	27

Pirkanmaan hyvinvointialue

6	Pienhankinnat eli kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat	28
6.1	Yleiset ohjeet pienhankintojen toteuttamisesta.....	28
6.1.1	Poikkeukset pienhankinnan kilpailutus- ja päätösrajaan:.....	28
6.1.2	Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset ja niiden tarkastaminen pienhankinnassa	29
6.2	Vähintään pienhankinnan kilpailutusrajan arvoisen hankinnan toteuttaminen	30
6.3	Pienhankinnan kilpailutusrajan alittavan hankinnan toteuttaminen.....	30
6.4	Keskitetyn toimintavarustuksen ja hoito- sekä yleistarvikkeiden pienhankinnat.....	31
6.5	Pienhankinnan hankintapäätös ja muutoksenhaku	33
7	Sopimuksenaikainen toiminta.....	34
7.1	Tilauksesta maksuun -prosessi.....	34
7.1.1	Tilaukskäytännöt.....	34
7.1.2	Laskutustiedot.....	35
7.1.3	Laskuntarkastus ja laskujen hyväksyntä.....	35
7.1.4	Tavaran vastaanotto ja toimituksen hyväksyminen	36
7.2	Option käyttöönotto.....	36
8	Hankinta-asiakirjojen julkisuus	37
8.1	Tietopyynnöt hankinta-asioissa.....	37
9	Esteellisyys ja väärinkäytösten ehkäisy	37
9.1	Esteellisyys hankinta-asioissa.....	38
9.1.1	Esteellisyystekijät.....	38
9.1.2	Toimintamallit esteellisyyden tunnistamiseksi ja toteamiseksi	39
9.2	Harmaan talouden torjunta	40
	Liite 1: Hankintaprosessi (kuva).....	42
	Liite 2: Hankintoihin ja sopimukseen liittyvät vastuut (taulukot).....	43
	Taulukko 1 Palvelutehtävän toteuttamisen kannalta kriittisimmät hankintakokonaisuudet, suora vaikutus asiakkaisiin.....	43
	Taulukko 2 Hankintakokonaisuudet, joilla välillinen vaikutus palvelun tuottamiseen asiakkaalle..	45
	Liite 3: Hankintatoimintaan liittyvä päätöksenteko (taulukot)	47
	Taulukko 3 Hankintojen toteuttamiseen liittyvä päätöksenteko sekä tilausten dokumentointi.....	47
	Taulukko 4 Hankintasopimukseen ja sopimusmuutokseen liittyvät toimenpiteet.....	50

Pirkanmaan hyvinvointialue

1 Hankintaohjeen tarkoitus ja sitovuus

Hankinnalla tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen ulkopuolelta tapahtuvaa aineiden, tavaroiden, tarvikkeiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa vastikkeellista toimintaa sekä urakalla teettämistä. Hankintaohje määrittää hankintatoiminnassa noudatettavat toimintatavat. Hankintaohje käsittelee hankintatoimen organisointia ja johtamista, hankintojen suunnittelua, toteuttamista, sopimuksen käyttöönottoa ja sopimuksenaikaista toimintaa sekä eri vaiheisiin liittyvää päätöksentekoa ja dokumentointia.

Hankintaohje koskee kaikkia Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintoja. Hankintalaki sääntelee kynnysarvot ylittävien hankintojen kilpailuttamista ja osin sopimuskauden aikaista toimintaa. Hankintaohjeessa ei pääosin toisteta hankintalain sisältöä.

Yksiköillä voi olla hankintaohjetta täydentäviä tai tarkentavia yksityiskohtaisempia ohjeita.

Hankintaohjeesta päättää Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintajohtaja (Hyvinvointialueen hallinnon toimintasääntö, OSA II).

2 Tiivistelmä

Pirkanmaan hyvinvointialue on julkinen hankintayksikkö, jonka hankintojen kilpailuttamisessa noudatetaan hankintalakia ja hankinnan kohteeseen liittyvää muuta lainsäädäntöä, hankintaohjetta sekä hyvän hallinnon periaatteita. Hankintoja koskeva toimivalta on määritelty hyvinvointialueen hallintosäännössä ja toimintasäännöissä. Hankintaan oikeutetut vastaavat hankkimiensa tavaroiden, palveluiden ja urakoiden asianmukaisesta kilpailuttamisesta ja hankintalain sekä hyvinvointialueen ohjeistuksen noudattamisesta hankinnoissa. Sopimuksen toimeenpano-oikeus, eli tilausoikeus määritellään tehtäväalueittain toimivallan siirtoa koskevissa päätöksissä.

Hankintalaki määrittelee kynnysarvot, joiden ylittyessä hankinta on kilpailutettava. Kilpailuttamisen tukena käytetään Tuomi Logistiikkaa tai muuta linjattua hankintayhtiötä. Hankintaprosessi muodostuu toiminnan ja hankintojen strategisesta suunnittelusta, hankinnan suunnittelusta, hankinnan toteutuksesta, eli kilpailutuksesta ja toimittajavalinnasta, sopimuksen laatimisesta, sopimuksen käyttöönotosta sekä sopimuksenaikaisesta toiminnasta (Liite 1 Hankintaprosessi).

Kansallisten kynnysarvojen alle jääviä hankintoja kutsutaan pienhankinnoiksi. Myös vähintään pienhankinnan kilpailutusrajan arvioiset hankinnat pääsääntöisesti kilpailutetaan kevyesti ja niistä tehdään viranhaltijan päätös. Pienhankinnan yleinen kilpailutusraja on 15 000 euroa, jota sovelletaan käyttötaloudesta rahoitettavissa, esimerkiksi palveluja koskevissa pienhankinnoissa. Investointihankinnoissa pienhankinnan kilpailutusraja on 10 000 euroa. Summat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Toimintavarustuksen (tutkimus- ja hoitolaitteet, kalusteet, kalusto ja muu irtain) ja hoito- sekä yleistarvikehankinnat toteutetaan pääsääntöisesti keskitetysti Tuomi Logistiikan kautta.

Hankinnasta vastaavan henkilön tehtävänä on seurata hankinnan etenemistä ja huolehtia sopimuksen seurannasta. Sopimuseurannasta sekä reklamaatioista määritellään tarkemmin sopimushallinnan ohjeessa. Tilauksesta maksuun -prosessia, eli hankintojen tilaus-, hyväksyntä-, seuranta-, vastaanotto- ja laskutusikäytäntöjä on kuvattu hankintaohjeen luvussa 7.

Pirkanmaan hyvinvointialue

3 Hankintatoiminnan organisointi ja johtaminen

3.1 Hankintojen lähtökohdat ja säädösperusta

Pirkanmaan hyvinvointialue on hankintalain tarkoittama julkinen hankintayksikkö. Hankintojen toteuttamista sääntelee hankintalaki (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) ja sen taustalla oleva EU:n hankintadirektiivi.

Hankinnan on perustuttava välttämättömään, objektiivisesti perusteltavaan tarpeeseen ja sitä varten varattuun määrärahaan. Hankintojen tulee olla Pirkanmaan hyvinvointialueen ja alueen asukkaiden edun mukaisia: suunnitelmallisesti toteutettuja, taloudellisia, laadukkaita ja vaikuttavia. Lisäksi on huomioitava hankintatoiminnan vaikutukset alueen elinkeinoelämään ja markkinoiden toimintaan sekä mahdollisuudet vastuullisuuden edistämiseen.

Hankinnan kohteeseen liittyvä lainsäädäntö tulee tunnistaa ja huomioida. Hankinnoissa on noudatettava tasapuolisuuden, syrjimättömyyden, avoimen toiminnan ja suhteellisuuden periaatteita. Lisäksi noudatetaan hallintolain 2 luvun mukaisia hallinnon oikeusperiaatteita ja hyvän hallinnon perusteita.

Esteellisyydestä ja väärinkäytösten ehkäisystä on ohjeistus hankintaohjeen luvussa 9. Yleisistä eettisistä toimintaperiaatteista ja esteellisysmääräyksistä ohjeistetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen sopimushallinnan ohjeessa.

3.2 Hankintojen rooli sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisessä

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (sote-järjestämislaki) 12 §:

Hyvinvointialue voi tuottaa asiakkaalle annettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä niiden käyttöön liittyvää muuta tukea hankkimalla niitä yksityiseltä palveluntuottajalta sopimukseen perustuen, jos niiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi. Hyvinvointialueen on huolehdittava hyvinvointialueesta annetun lain 7 §:ssä ja tämän lain 8 §:ssä tarkoitetusta järjestämisvastuustaan sekä sen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaisesta toteutumisesta myös palveluja hankkiessaan. Hankittavien palvelujen on oltava sisällöltään, laajuudeltaan ja määrälliseltä osuudeltaan sellaisia, että hyvinvointialue pystyy huolehtimaan kaikissa tilanteissa järjestämisvastuunsa toteuttamisesta myös hankittavien palvelujen osalta.

Palvelujen hankintaa koskevista edellytyksistä ja rajoituksista säädetään sote-järjestämislaissa (12 §). Hyvinvointialue ei saa hankkia yksityiseltä palveluntuottajalta palveluja, joihin sisältyy julkisen vallan käyttöä, jollei lailla erikseen toisin säädetä. Hankinta kielletään tai sitä rajoitetaan sosiaaliryöpylän ja -päivystyksen palveluissa, kiireellisen hoidon ja päivystyksen palveluissa sekä ensihoitopalvelussa. Hyvinvointialue voi hankkia kokonaisuudessaan lääketieteelliset tai hammaslääketieteelliset tukipalvelut sekä niihin liittyvän erityisosaamisen, jos se on tarpeen tukipalvelujen laadun, osaamisen ja kustannustehokkuuden turvaamiseksi. Hyvinvointialueen vastuuta palvelutarpeen ja hoidontarpeen arvioinnissa ja niihin liittyvissä yksityisen palveluntuottajan tehtävissä käsitellään mainitun pykälän 3 momentissa. Lisäksi säädetään vuokratyövoiman ja yksityiseltä hankittavan työvoiman käytöstä (mainitun lain 13 §).

Pirkanmaan hyvinvointialue

3.3 Hankintaoikeus ja tilausoikeus

Oikeus tehdä hankinta (hankintaoikeus) voidaan antaa vain toimielimelle tai viranhaltijalle, kun hankinnasta on tehtävä viranhaltijapäätös. Pienhankintarajan alle jäävien hankintojen osalta hankintaoikeus ei edellytä virassa olemista. Toimivalta hankintoja koskien määrätään hyvinvointialueen hallintosäännössä ja toimintasäännöissä. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty.

Hankintaan oikeutettu vastaa hankkimiensa tavaroiden, palveluiden ja urakoiden asianmukaisesta kilpailuttamisesta ja hankintalain sekä hyvinvointialueen ohjeistuksen noudattamisesta hankinnassa.

Hankintapäätös tulee tehdä:

- Tarjousmenettelyn ratkaisusta aina kun hankinta on kilpailutettu (arvosta riippumatta)
- Ratkaisusta, jolla on vaikutus ehdokkaan tai tarjoajan asemaan käynnissä olevassa tarjouskilpailussa
- Puitejärjestelyyn perustuvasta kansallisen kynnysarvon ylittävästä hankinnasta, mikäli hankinta perustuu minikilpailutukseen
- Kansallisen kynnysarvon ylittävästä suoraan hankinnasta
- Käyttötalouden pienhankinnasta, esimerkiksi palveluhankinnasta, jonka arvo on vähintään 15 000 euroa ja investointihankinnasta, jonka arvo on vähintään 10 000 euroa. Summat eivät sisällä arvonlisäveroa.
- Kun kyse on yhteishankittavasta tuotteesta tai palvelusta ja hankinta tehdään muulta kuin sopimustoimittajalta.

Hankintapäätöksen tekoa koskevaan velvoitteeseen pienhankinnoissa on poikkeukset hankintaohjeessa mainituissa tilanteissa (ks. kohta 6.1.1).

Oikeus tehdä tilaus (tilausoikeus) voidaan antaa viranhaltijalle tai työntekijälle. Tilaamisessa on kyse olemassa olevan sopimuksen toimeenpanosta, ostamisesta. Tilausoikeudet määritetään tehtäväalueittain toimivallan siirtoa koskevissa päätöksissä. Hallintosäännön mukaan tehtäväalueen johtaja vastaa siitä, että kilpailutettujen sopimusten tilausoikeudet on määritelty työtehtävien mukaisesti ja rajattu euromääräisesti.

Aluehallituksen toimivalta hankinnoissa määritellään hallintosäännössä. Sen lisäksi hankintaohjeella määritellään seuraavat menettelytavat:

- Tehdessään hankintaa koskevan käynnistyspäätöksen aluehallitus voi delegoida varsinaisen hankintapäätöksen tekemisen viranhaltijalle.

3.4 Hankintatoiminnan vastuut organisaatiossa

Hankintatoimi käsittää kaikki toimijat, jotka toteuttavat hyvinvointialueen hankintaprosessia sen eri vaiheissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan **aluehallituksen** tehtävänä on vastata järjestämisvastuun toteuttamisesta ja siitä, että hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla muulla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset

Pirkanmaan hyvinvointialue

edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta (10 §). **Asiakkuus- ja laatujaoston** tehtävänä on seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa (12 §).

Konsernijohtajan tehtävänä on hyvinvointialuetasoisesti johtaa hyvinvointialueen strategisten järjestämistoimintojen ohjausta, suunnittelua ja resurssien kohdentamista hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa (17 §). **Sosiaali- ja terveystoiminnan ja pelastustoiminnan** tehtävänä on vastata alaisensa palvelutuotannon osalta oman ja ostopalvelutuotannon järjestämisestä kokonaisuutena (18 §, 19 §).

Tehtäväalueet (sosiaali- ja terveystoiminta, pelastustoiminta, tukipalvelut, strateginen ohjaus ja järjestäminen) vastaavat toiminnassaan tarvittavien hankintojen tunnistamisesta, sisällön määrittelystä ja hankintasopimusten tekemisestä (hankinnan ja sopimuksen omistajuus) lukuun ottamatta keskitettyjä hankintoja. Tehtäväalueet vastaavat hankkimiensa tavaroiden, palveluiden ja urakoiden asianmukaisesta kilpailuttamisesta ja hankintalain sekä hyvinvointialueen ohjeistuksen noudattamisesta hankinnassa. Hankintalain kynnysarvon ylittävissä kilpailutettavissa hankinnoissa tulee käyttää kilpailuttamisen asiantuntijapalvelun tarjoavaa Tuomi Logistiikkaa tai mahdollista muuta hankintayhtiötä. Tehtäväalueet vastaavat sopimustensa sopimuskaudenaikaisesta toiminnasta, kuten sopimusten seurannasta, valvonnasta ja toimittajayhteistyöstä. Tehtäväalueet osallistuvat toimintaansa liittyvien yhteishankintojen tarvemäärittelyyn. Tehtäväalueet seuraavat hankintatoimintansa tuloksia ja arvioivat kehittämistarpeita.

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueella toimii hankinnan toimialue, jonka toimintaa johtaa hankintajohtaja. Hankintajohtaja on hankintaprosessin prosessinomistaja. Hankinnan toimialue vastaa hyvinvointialueen hankintatoiminnan strategisesta ohjauksesta ja kehittämisestä sekä määriteltyjen hankintakokonaisuuksien tuottamisesta ja Tuomi Logistiikan sopimusohjauksesta.

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen hankinta (strategiset hankintapalvelut) jakautuu neljään vastuualueeseen.

- Sote-palveluhankintojen koordinointi: kynnysarvon ylittävien sote-palveluhankintojen suunnittelun, toteutuksen ja käyttöönoton projektipääällikköpalvelut ja sopimuskauden aikaisen toiminnan tuki.
- Yhteisten palvelu-, tavara- ja laitehankintojen koordinointi, palvelusetelien koordinointi.
- Henkilö- ja tavarakuljetuspalvelujen koordinointi.
- Hankintatoiminnan strateginen ohjaus ja kehittäminen: kokonaisarviointi, kehittämishankkeet, hankintaohjelma ja -ohjeistukset, analytiikan tuki.

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueella toimiva strategian toimialue vastaa strategisesti merkittävien rakennushankkeiden suunnittelu- ja urakointipalveluiden hankinnasta yhteistyössä toimitilapalveluiden kanssa. Tays uudistamisohjelman hankkeiden hankinnoista vastaa SOJ-tehtäväalueen hankejohtaja.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveystalvelujen ja pelastustalvelujen tehtävälueet vastaavat talvelutuotannon järjestämisen ja kehittämisen kannalta tarpeellisista hankinnoista lukuun ottamatta keskitettyjä hankintoja.

- Kynnysarvot ylittävät sote-talveluhankinnat suunnitellaan ja toteutetaan sekä sopimuksia hallinnoidaan yhteistyössä strategisen ohjauksen ja järjestämisen hankinnan kanssa partnerimallilla. Talvelutuotanto varmistaa substanssiosaamisen ja -resurssoinnin hankinnoissa.
- Pienhankinnat, sote-talvelujen yksilöhankinnat ja yhteishankintojen tilaukset (KORI-järjestelmän käyttö) toteutetaan pääsääntöisesti talvelutuotannon yksiköissä tarvittaessa hyödyntäen Tuomi Logistiikkaa tai konsultoiden strategisen ohjauksen hankintaa.
- Keskitetty toimintavarustus ja hoito- sekä yleistarvikkeet hankitaan Tuomi Logistiikan kautta. Keskitettyihin hankintoihin eivät sisälly pelastustalvelujen erikoisajoneuvoiksi rekisteröivät ajoneuvot ja kulkuvälineet eikä kriisivalmiuden ylläpitämiseen liittyvä erikoiskalusto /-tarvikkeet, joita muilla tehtävälueilla ei ole käytössä.
- Lääkehankinnat on keskitetty sairaalatalvelujen talvelulinjan sairaala-apteekille.
- Sairaalatalvelujen talvelulinjan PSHP:lta siirtyneissä toiminnoissa sopimushallinnasta vastaa pääosin Tuomi Logistiikka sikäli, kun kyse on muusta kuin suoraan hyvinvointialueen asiakkaalle tuotettavista talveluista.

Tukitalvelujen tehtävälue vastaa keskitetysti tukitalveluiden alaan kuuluvista hankinnoista.

- Hallintotalvelut vastaa päätöksenteon, lakitalveluiden, asianhallinnan ohjauksen ja sote-valvonnan sekä asiavastavatehtävien alaan kuuluvista hankinnoista. Valvonta- ja asiavastavatoiminta -vastuualue vastaa sote-järjestämislain mukaisesta valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta. Siltä osin kuin valvontasuunnitelman mukainen valvonta kohdistuu yksityisen talveluyksikön toiminnan sopimuksenmukaisuuteen, valvonta-asiantuntijat tekevät tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueella sopimuksen omistajatehtäviä hoitavien sosiaali- ja terveystalvelujen ja pelastustalvelujen tehtävälueiden sekä strategisten hankintatalvelujen asiantuntijoiden kanssa.
- Huoltotalvelut vastaa välinehuollon ja osastotalveluiden alaan kuuluvista tukitalveluhankinnoista.
- Toimitalvelut vastaa rakennushankkeisiin liittyvien suunnittelu- ja urakointitalveluiden sekä kiinteistöteknisten varusteiden ja laitteiden hankinnasta sekä tilojen vuokraamisesta. Poikkeuksena tähän ovat uudistamisohjelman hankkeet, joiden hankinnoista vastaa SOJ-tehtävälueen hankejohtaja. Lisäksi toimialue hankkii turvallisuuden ja kiinteistöjen ylläpitoon liittyviä talveluja ja käyttöhyödykkeitä sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamisen edellyttämiä varaosia ja tarvikkeita.
- Tietohallinto vastaa tietojärjestelmiin, tieto- ja viestintäteknologiaan, tietotalveluun sekä arkistotalveluihin liittyvistä hankinnoista sekä lääkintälaitteiden ylläpitoon liittyvistä varaosa- ja talveluhankinnoista.
- Henkilöstötalvelut vastaa henkilöstövuokrauksen hankinnasta yhteistyössä sote-talvelujen kanssa sekä matkustus- ja majoitustalveluiden hankinnasta. Henkilöstötalvelut osallistuu henkilöstötalveluiden hankintaan, jonka vastuu on strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtävälueella.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Tuomi Logistiikka Oy on Pirkanmaan hyvinvointialueen käytössä oleva yhteishankinta- ja sidosyksikköyhtiö, joka vastaa hankintojen kilpailuttamisesta ja siihen liittyvästä asiantuntijapalvelusta. Tuomi Logistiikka toteuttaa Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintoja Tuomi Logistiikka Oy:n ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välisen palvelusopimuksen, palvelukuvausten sekä niiden pohjalta sovittujen toimintamallien mukaisesti.

Tuomi Logistiikka toteuttaa Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintasuunnitelmassa ja investointisuunnitelmassa yksilöidyt hankinnat pois lukien lääkevalmisteet sekä ICT-hankinnat, joissa kumppanina toimii pääosin Istekki. Kiinteistöhallinnan ja toimitilapalveluiden hankinnoissa Tuomi Logistiikka Oy:n roolista sovitaan tapauskohtaisesti erikseen. Pirkanmaan hyvinvointialueen on mahdollista toteuttaa hankintoja itsenäisesti. Hankintasuunnitelman ja investointisuunnitelman toimeenpanoa seurataan ja linjataan rullaavasti Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tuomi Logistiikan suunnittelu- ja seurantakokouksissa. Tuomi Logistiikalla on kokonaisvastuu investointisuunnitelman toimeenpanosta siten, että hankinnat toteutuvat vaaditussa aikataulussa tuloksellisesti.

Pirkanmaan hyvinvointialue sitoutuu Tuomi Logistiikan yhteishankintoihin vahvistetussa hankintasuunnitelmassa.

Tuomi Logistiikka tarjoaa tuen hyvinvointialueen hankintalain kynnysarvot alittavien pienhankintojen toteuttamiseen.

Mikäli hankintaa ei ole mainittu hankintasuunnitelmassa, hyvinvointialue tekee Tuomi Logistiikalle toimeksiannon erillisellä lomakkeella, tai yhteishankinnoissa (ml. yhteistyöalueen laajuiset hankinnat) sitoumuksen erillisellä lomakkeella tai sähköpostilla.

Hankintasuunnitelmaa ja investointisuunnitelmaa päivitetään yhteistyössä Tuomi Logistiikan kanssa.

Tuomi tukee hyvinvointialuetta hankintojen suunnittelussa ja erikseen sovittaessa sopimushallinnassa.

Lisäksi Tuomi Logistiikka kilpailuttaa omaan lukuunsa yhteishankintasopimuksia, joiden käyttämiseen hyvinvointialue on erikseen vahvistettavissa tuote- ja palveluryhmissä sitoutunut hankintasuunnitelmassa. Tuomi Logistiikka tarjoaa sähköisen kauppapaikka Korin Pirkanmaan hyvinvointialueen käyttöön sekä erilaisia logistiikka-, varastointi- ja hyllytyspalveluja. Korin kautta tilataan muun muassa hoito- ja yleistarvikkeet hyvinvointialueen yksiköihin.

Tuomi Logistiikka Oy kilpailuttaa myös yhteistyöalueen terveydenhuollon keskeisiä hoitoon liittyviä tarvikkeita koskevat hankinnat ja muut erikseen päätetyt yhteistyöalueen hankinnat. Yhteistyöalueen terveydenhuollon yhteiset lääkevalmistehankinnat kilpailuttaa sairaala-apteekki.

3.5 Sopimukseen liittyvät vastuut

Sopimushallinnan ohjeessa kuvataan keskeiset asiat, toimintatavat ja ohjeet, joita Pirkanmaan hyvinvointialueen sopimuksia laadittaessa ja sopimuskaudella tulee huomioida. Hankintasopimusten sopimusaikaisen toiminnan osalta toimivalta perustuu hallintosäännön 62 §:n.

Sopimushallinnan ohjeen mukaan sopimuksen hyväksymistä koskevassa päätöksessä tulee nimetä sopimuksen omistajataho ja vastuuhenkilö (virkanimike sekä se henkilö, joka tehtävää sillä hetkellä hoitaa). Henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin viran tai toimen haltijalle.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Vastuhenkilö nimeää sopimuksen yhteyshenkilön. Sopimushallinnan ohjeessa määritellään sopimuksen vastuuhenkilön ja yhteyshenkilön tehtävät.

3.6 Hankintatoiminnan ohjaus ja vuosikello

Hyvinvointialueen strategiakokonaisuus ja talousarvio antavat suuntaviivat hankintatoiminnalle.

Hankintaohjelmalla aluevaltuusto ohjaa hyvinvointialueen hankintoja ja niiden kehittämistä. Hankintaohjelmassa linjataan hyvinvointialueen strategiaa konkretisoivat hankinnoilla tavoiteltavat päämäärät ja priorisoidut keinot niiden saavuttamiseksi sekä mittarit.

Hankintatoiminnan ohjaamisen, koordinoinnin ja budjetoinnin tueksi ylläpidetään Pirkanmaan hyvinvointialueen **hankintasuunnitelmaa**. Hankintasuunnitelmat laaditaan tehtäväalueittain ja niiden hyväksymisestä päättää aluehallitus. Hankintasuunnitelman sisältövastuu on budjettivastuullisilla yksiköiden viranhaltijoilla.

Strategisen ohjauksen hankinta vastaa hankintasuunnitelmien koonnista hyvinvointialuetasoista johtamista ja tilannekuvaa varten.

Hankintasuunnitelmassa esitetään suunnitellut kynnyksarvot ylittävät hankinnat sekä muut keskeiset taloudellisia resursseja sitovat hankintatoimintaan liittyvät päätökset (optiopäätökset, sidosyksikköhankinnat, tarvittaessa pienhankinnat). Investoinnit esitetään sen vuoden hankintasuunnitelmassa, kun hankinta toteutetaan.

Hankintasuunnitelma perustuu tietoon palvelutarpeista ja -tavoitteista sekä järjestämistapalinjauksista. Sopimushallinnan prosessissa tuotetaan tiedot muun muassa optiopäätösten ja dynaamisten sote-hankintamenettelyjen uudelleenavaamisten aikatauluttamisesta.

3.7 Materiaalihankinnat

Materiaalihankintoja ovat muun muassa toimintavarustuksen, hoito- ja yleistarvikkeiden, lääkkeiden, tieto- ja viestintäteknologian, kiinteistötekniisten varusteiden ja laitteiden sekä kiinteistöjen käyttöhyödykkeiden hankinnat.

Keskitetty toimintavarustus kattaa seuraavan tiloissa olevan irtaimiston:

- Tutkimus- ja hoitolaitteet (esim. defibrillaattorit, imulaitteet)
- Sairaala- ja toimistokalusteet sekä muu kalustus (esim. sairaala- ja hoivasängyt, toimistopöydät ja -tuolit)
- Kalusto ja kuljetusvälineet (esim. hyllytyspalvelussa käytettävät hyllyt, ajoneuvot)

Alle 10 000 euron ja muu käyttötaloudesta maksettava toimintavarustus hankitaan yksiköissä Tuomi Logistiikan kautta hankintaesityksellä, mikäli tuote ei ole tilattavissa KORJ-järjestelmässä, ja kirjataan yksikön kuluksi.

Vähintään 10 000 euron toimintavarustushankintojen päätösvalta on investointien osalta keskitetty hyvinvointialueen hallinnon toimintasäännön puitteissa (keskitetty hankintavaltaisuus) strategisen ohjauksen tehtäväalueen hankinnan toimialueelle.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Keskitettyyn toimintavarustukseen eivät sisälly pelastuspalvelujen erikoisajoneuvoiksi rekisteröitävät ajoneuvot ja kulkuvälineet eikä kriisivalmiuden ylläpitämiseen liittyvä erikoiskalusto /-tarvikkeet, joita muilla tehtäväalueilla ei ole käytössä.

Hoitotarvikkeet (esim. haavanhoidon välineet) ja yleistarvikkeet (esim. kynät, paperit) tilataan yksiköissä Tuomi Logistiikalta KORI-järjestelmää käyttäen.

Hyvinvointialueen lääkehankinnoista vastaa sairaala-apteekki sairaalapalvelujen palvelulinjalla.

Tieto- ja viestintäteknologian (ICT) hankinnat on keskitetty (keskitetty hankintavaltuus) tukipalvelujen tehtäväalueen tietohallinto ja teknologia -toimialueelle. Tietoteknologia (esim. työasemat, matkapuhelimet ja sovellukset) tilataan tietohallinnon sähköisistä palvelukanavista (Paketti-palvelutilaus).

Kiinteistötekniisten varusteiden, laitteiden ja käyttöhyödykkeiden hankinta on keskitetty (keskitetty hankintavaltuus) tukipalvelujen tehtäväalueen kiinteistöhallinta ja toimitilapalvelut -toimialueelle.

3.8 Yhteishankinnat

Pirkanmaan hyvinvointialueen käytössä on yhteishankintasopimuksia, jotka on keskitetysti kilpailutettu hyvinvointialueen yksiköiden käyttöön. Kyseisiä tuotteita tai palveluja ei saa ostaa muualta ilman erityistä perustetta (tehtävä perusteltu päätös). Yhteishankittavien tuoteryhmien selailu ja tilausten teko tapahtuu pääsääntöisesti Tuomi Logistiikan KORI-järjestelmässä.

Lisäksi yhteishankintoina on sellaisia palveluja, jotka on päätetty tuottaa hyvinvointialueen sidosyksiköjä hyödyntäen (kuten Monetra Oy:n tuottamat talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut).

Yhteishankintayksiköt

Pirkanmaan hyvinvointialue käyttää hankintatoimintansa tukena yhteishankintayksiköiden palveluja. Yhteishankintayksikön käsite määritellään hankintalaissa. Hyvinvointialueen käytettävissä on omistajuuteen perustuvia yhteishankintayksiköitä (Tuomi Logistiikka Oy, Kuntien Tiera Oy) ja lakiin perustuvia yhteishankintayksiköitä (Hansel Oy, DigiFinland Oy).

Tuomi Logistiikan palvelusopimuksen omistaa hankintajohtaja.

Sitoumus yhteishankintayksikön toteuttamaan kilpailutukseen tulee antaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Tukipalvelujen tehtäväalueen sitoumukset yhteishankintoihin päätetään Tukipalveluissa. Muilta osin sitoumusten antaminen keskitetään hankinnan toimialueelle. Hankintasuunnitelmalle tunnistetaan myös yhteishankinnat, joihin hankintasuunnitelman hyväksynnällä sitoudutaan.

Yhteishankintayksikkö vastaa hankinnan toteuttamisesta, hankintapäätöksestä, sopimuksen tekemisestä ja sen valvonnasta.

Muut yhteishankinnat

Mikäli hankinta toteutetaan hankintayksiköiden välisenä yhteistyönä (hankintarenkaana), on työnjaosta laadittava sopimus hankintayksiköiden kesken. Jos hankintapäätöksen tekoa koskevaa päätösvaltaa siirretään toiselle hankintayksikölle, on sille annettava valtuutus sellaisen Pirkanmaan

Pirkanmaan hyvinvointialue

hyvinvointialueen viranomaisen päätöksellä, joka olisi ollut päätösvaltainen, mikäli hankinta olisi toteutettu hyvinvointialueen toimesta.

3.9 Sidosyksikköhankinnat

Hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään (in house - yhtiöltään). Hankinnasta sidosyksiköltä sääntelee hankintalain 15 §. Sidosyksikköhankinnan toteuttaminen kilpailuttamatta edellyttää, että hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää yhtiöön määräysvaltaa ja että yhtiön toiminta kohdistuu pääasiassa määräysvaltaa käyttävälle hankintayksikölle tai hankintayksiköille. Sidosyksikössä ei saa olla yksityistä pääomaa.

Mikäli hyvinvointialueesta erillinen oikeushenkilö ei täytä sidosyksikölle asetettuja edellytyksiä, ei hankintoja voi tehdä ilman kilpailuttamista.

Hankinnan kilpailuttamatta jättäminen on poikkeus hankintalainsäädännössä.

Sidosyksikköhankinnan toteuttamisen tulee perustua arvioon hinta-, laatu- ja muiden sopimusehtojen kilpailukykyisyydestä suhteessa markkinatoimijoiden tarjontaan hyvinvointialueen toiminnalliset tarpeet huomioiden.

Sidosyksikköyhtiöt ovat hankintayksiköitä, joiden on kilpailutettava hankintansa hankintalain mukaisesti.

Sidosyksikköaseman olemassaoloa tulee tarkastella säännöllisesti ja esimerkiksi osakkuusmuutosten ja liiketoiminnan muutosten yhteydessä. Pirkanmaan hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteiden mukaan omistajuus perustuu omistajasuunnitelmiin.

3.10 Investointihankinnat

Pirkanmaan hyvinvointialueen pysyvien vastaavien laskentaohjeen mukaan hyvinvointialueen taseessa pysyviin vastaaviin kuuluvat hankintahinnaltaan vähintään 10 000 euron arvoiset aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä erikseen luovutettavissa olevat oikeudet, jotka tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta vaikuttavat tuotannontekijöinä usean tilikauden ajan.

Hyvinvointialueesta annetun lain 16 §:n mukaan hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista hyvinvointialuekonsernin investoinneista ja niiden rahoituksesta. Investointisuunnitelman tulee sisältää tiedot investoinneista ja investointia vastaavista sopimuksista.

Strategiajohtaja vastaa hyvinvointialueen strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta sekä investointien suunnittelusta. Investointihankintojen koordinoinnista vastaa hankinnan toimialueella yhteisten materiaali- ja laitehankintojen hankintapäällikkö tiimeineen. Esimerkiksi hankintaohjeessa määritelty keskitetty toimintavarustus kuuluu investointisuunnitelmaan vähintään 10 000 euron arvoisten hankintojen osalta, kun kyse on pysyvien vastaavien laskentaohjeen mukaisista aktivoitavista omaisuuseristä (kuten ensikertainen kalustaminen).

Pirkanmaan hyvinvointialue

4 Kynnysarvot ylittävien hankintojen suunnittelun, toteutuksen ja käyttöönoton toimintatavat

4.1 Kynnysarvot ja ennakoidun arvon laskeminen

Hankintalaki määrittää kynnysarvot, joiden täytyessä hankinta on lain mukaan kilpailutettava. EU-kynnysarvot tarkistetaan kahden vuoden välein.

Hankinnan ennakoitu arvo vaikuttaa kilpailuttamisen toteuttamiseen (kynnysarvot) ja arvo tulee laskea hankintalain 4. luvun mukaisesti.

Kiellettyä on luontevan hankintakokonaisuuden keinotekoinen pilkkominen pienempiin osiin kilpailuttamisen välttämiseksi.

Kansallisten kynnysarvojen alle jääviä hankintoja kutsutaan pienhankinnoiksi (ks. hankintaohjeen luku 6).

Kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa)

Hankintalain 25 §

Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000
Rakennusurakat	150 000
Sosiaali- ja terveyspalvelut (Liite E kohdat 1-4)	400 000
Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15)	300 000
Käyttöoikeussopimukset	500 000

EU-kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2024 alkaen

Hankintalain 26 §

Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	221 000
Rakennusurakat	5 538 000

Pirkanmaan hyvinvointialue

Esimerkki hankintalain mukaisen ennakoidun arvon määrittämisestä

Esimerkissä sosiaali- ja terveystalvvelua koskevan hankintasopimuksen sopimuskausi on kaksivuotinen, ja hankinta sisältää option toistaiseksi voimassa olevasta sopimuskaudesta. Hankinnan vuosiarvoksi arvioidaan 1,2 miljoonaa euroa. Hankinnan ennakoitu arvo lasketaan soveltaen HankL 30§ 3.momentin kohtaa 2: *Sellaisissa palveluhankintasopimuksissa, joissa ei ilmoiteta kokonaishintaa, ennakoidun arvon laskennassa perusteena on käytettävä toistaiseksi voimassa olevissa tai yli 48 kuukautta voimassa olevissa hankintasopimuksissa kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48.*

Hankinnan kilpailuttamista varten laskettava ennakoitu arvo määritetään käytännössä kertomalla vuosiarvo neljällä ($1,2 \cdot 4 = 4,8$ M€).

Hankinnan päätösvaltainen viranomainen määrittäy hankinnan ennakoidun arvon perusteella.

Hankintapäätöksessä on esitettävä vähintään hankinnan vuosiarvo. Määräaikaista sopimusta koskevassa päätöksessä esitetään myös sopimuskauden kokonaisarvo. Mikäli hankinnassa on esimerkissä esitetyn mukainen määräaikainen sopimuskausi ja toistaiseksi voimassa oleva optio, ilmoitetaan: Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin x euroa (1,2 miljoonaa) ja noin y euroa (2,4 miljoonaa) sopimuskauden aikana ilman optiota.

4.2 Hankinnan suunnittelu

Hankinnan suunnitteluvaiheessa muun muassa määritellään hankinnan tarve ja hankinnan kohteelta vaadittavat ominaisuudet, selvitetään markkinatilanne ja arvioidaan hankinnan kustannusvaikutus.

Keskeisiä työvaiheita hankinnan suunnitteluvaiheessa:

- Selvitetään, onko hyvinvointialueella käytettävissä jo olemassa sopimusta, jota hankintatarpeeseen tulee käyttää.
- Hyvinvointialueelle siirtyneiden sopimusten reunaehtojen selvittäminen ja huomiointi hankinnassa.
- Hankinnan lähtötietoihin perehtyminen esimerkiksi vanhojen tai päättyvien sopimusten osalta.
- Hankinnan ohjausröolien ja valtuuksien selvittäminen. Hankinnan vastuuhenkilöiden nimeäminen ja työryhmän kokoaminen.
- Hankinnan alustava aikatauluttaminen ja muiden tarvittavien valmistelevien toimenpiteiden tekeminen (esimerkiksi asian avaaminen hankinnalle Kirjaamosta, työtilan perustaminen).
- Yhteydenotto kilpailuttamisen tukipalvelut tarjoavaan hankintayhtiöön.
- Tarvekartoitus
- Hankinnan kohteen ominaisuuksien ja tavoitteen määrittäminen.

Tunnistetaan, onko käsillä olevassa hankinnassa tarkoituksenmukaista määrittellä hankinnan kohde toivottavien tulosten kautta innovatiivisempien tuotteiden/palvelujen tarjoamisen mahdollistamiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialue

- Mahdollinen hankinnan kohteen projektinomainen kehittämis- ja määrittelytyö yhdessä asiantuntijoiden, asiakkaiden ja markkinoiden kanssa muun muassa vaadittavien ominaisuuksien määrittelyn tueksi.
- Hankintaan liittyvien strategisten tavoitteiden ja vaikutusten tunnistaminen: työllistämisehdon soveltuvuus hankintaan ja muu sosiaalinen vastuu, ympäristövaikutukset, markkinoiden elinvoiman sekä palvelukehittämisen ja -innovaatioiden näkökulmat.
- Muiden hankintayksiköiden kanssa tehtävän yhteistyötarpeen arviointi (esim.yhteistoiminta-alue -yhteistyö).
- Tarvittavien markkina- ja sidosryhmäkuulemisten suunnittelu, toteutus ja tulosten vaikutusten arviointi. Markkinakartoituksen, -vuoropuhelun tai tietopyynnön tarkoituksena on selvittää muun muassa potentiaalisten tarjoajien ominaisuuksia, palvelu- ja tuotevalikoimaa, hintatasoa ja vastaavuutta hankintayksikön tarpeeseen.
- Hankinnan kohteeseen ja sopimukseen liittyvien riskien arviointi sekä jatkuvuuden, häiriö- ja poikkeustilanteisiin varautumisen ja tietosuojavaatimusten huomioiminen.
- Käytettävän hankintamenettelyn ja keskeisten sopimusehtojen määrittely (ks. Hyvinvointialueen sopimushallinnan ohje, erityisesti luvut 8 ja 9).
- Hankinnan taloudellisten vaikutusten ja hankinnan arvon laskeminen sopimuskaudelle.
- Hankintapäätöksestä vastaavan viranhaltijan tai toimielimen tarvittavat linjaukset hankinnan ja sopimuksen suunnitteluun.

4.3 Hankinnan toteutus (kilpailutus ja toimittajavalinta)

Hankinnan toteutusvaiheessa valmistellaan hankinnan kilpailutusasiakirjat, järjestetään kilpailutus, tehdään hankintapäätös ja allekirjoitetaan sopimus. Lisäksi on huolehdittava jälki-ilmoituksen tekemisestä HILMA-ilmoituskanavaan.

Hankinnat on kilpailutettava hankintalain mukaisesti. Tässä ohjeessa ei toisteta lain sisältöä. Huomioitavaa on, että sosiaali- ja terveystalouden palveluhankintoihin sovelletaan hankintalain lisäksi sote-järjestämislakia (ks. hankintaohjeen luku 5).

Keskeisiä työvaiheita ennen hankintailmoituksen julkaisua:

- Hankinnan kohteen kriteerien täsmentäminen (ehdottomat vaatimukset) sekä sopimusehtojen täsmentäminen huomioiden muun muassa tarvittavat sopimusmuutos- ja optioehdot (hankintasopimuksen ehdot, jotka mahdollistavat esimerkiksi lisätilausten tekemisen tai hankintasopimuksen jatkamisen ylimääräisillä optiovuosilla).
- Hankinnan toteutusmallin ja sopimusrakenteen suunnittelu:
 - Hankinnan ja sopimuksen tarkoituksenmukainen jakaminen osiin (perustelut mikäli ei jaeta)
 - Tavoiteltava sopimuskuumppaneiden määrä (osa-alueittain)
 - Sopimustyyppi (esim. puitejärjestely, kumppanuusmallit)

Pirkanmaan hyvinvointialue

- Puitejärjestelyjä tai dynaamisia menettelyjä hyödynnettäessä sopimuskauden aikaisen toimittajavalinnan malli (esim. minikilpailutus, ranking).
- Hankinnan määrittely- ja kilpailutustavan valinta. Esimerkiksi kiinteäsisältöinen palvelutehtävä – kiinteä kokonaishinta; palvelu suoritteina – suoriteperusteinen hinta (mahdollisesti kannustavilla hinnoittelun elementeillä); käänteinen kilpailutus ”ranskalainen urakka” – tilaajan määrittelemällä kiinteällä hinnalla sisällön ja laadun kilpailuttaminen.
- Tarjouksen hinnoitteluperusteiden ja erikseen hinnoiteltavien erien määrittäminen.
- Tarjouksen valinta- ja vertailuperusteiden määrittäminen. Kuvataan mahdollinen lisälaatu sekä hinnan ja laadun vertailuperusteet painoarvoineen.
- Tarjoajan soveltuvuusvaatimusten määrittäminen:
 - Hankintaa valmisteltaessa on selvitettävä Tilaajavastuulain (1233/2006) soveltuminen ja sen mukaisten vaatimusten käyttö menettelyssä (ks. tarkemmin hankintaohjeen kohta 4.3.1. Tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus).
 - Pirkanmaan hyvinvointialueen hankinnoissa sovelletaan hankintalain 80 § mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita ja 81 § mukaisia harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita. Tarjoajan tulee olla huolehtinut esimerkiksi verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta.
 - EU:n ja YK:n asettamien pakotteiden kohteena olevien tarjoajien edellytykset osallistua kilpailutukseen on määriteltävä ajantasainen lainsäädäntö huomioiden.
 - Tarvittavat toimiluvat ja rekisteröinnit.
 - Muiden soveltuvuusvaatimusten asettaminen hankintalain mukaisesti.
- Hankintamenettelyn valinta ja kuvaus hankinnan asiakirjoihin.
- Aikataulun tarkentaminen huomioiden hankintalain määrittämät EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen määrääjat.
- Tarkentavat markkinavuoropuhelut tai tarjouspyynnön kommentointikierron potentiaalisille tarjoajille (informointi HILMA-ilmoituskanavassa).
- Sopimusluonnoksen valmistelu. Tarjouspyyntöön liitetään sopimusluonnos sisältäen kaikki oleelliset sopimusehdot sekä sovellettavat yleiset ehdot. Yleisesti palveluhankinnoissa käytetään JYSE 2014 Palvelut ja tavarahankinnoissa JYSE 2014 Tavarat -ehtoja. Yleisistä ehdoista käytetään ajantasaista päivitysversiota. Ks. tarkemmin hankintaohjeen kohta Yleisten sopimusehtojen käyttäminen osana sopimusta.
- Hankintapäätöksestä vastaavan viranhaltijan tai toimielimen informointi hankinnan aikataulusta (mm. varautuminen päätöksentekoon) ja tarvittavat hyväksynnit aineistoon ennen hankinnan julkaisua.
- Arvioidaan, onko tarjouspyyntö yksiselitteinen ja saadaanko sen perusteella yhteismitallisia ja vertailukelpoisia tarjouksia.

Pirkanmaan hyvinvointialue

4.3.1 Tilajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus

Mikäli hankintaan sovelletaan tilajavastuulakia, tai muutoin halutaan edellyttää vastaavan tasoisia selvityksiä, ehdot otetaan tarjouspyynnölle. Sopimuskauden aikana tilajavastuulain velvoitteiden hoitoa valvotaan. Hyvinvointialueella on käytössä Vastuu Groupin Valvoja-palvelu, johon myönnetään käyttöoikeuksia hankintojen toteutuksen ja sopimuksen valvonnan tehtävissä toimiville. Toimittajilta voidaan edellyttää kuulumista Vastuu Groupin Luotettava kumppani -palveluun sopimuskauden aikana, jolloin valvonnassa hyödynnetään järjestelmän automatiikkaa ja herätteitä.

Tilajavastuulain nojalla selvittävät seikat	Kaupparekisteriote
	Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin
	Selvitys merkinnästä työnantajarekisteriin
	Selvitys arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin rekisteröitymisestä
	Selvitys, ettei ole verovelkaa tai viranomaisen selvitys verovelan määrästä
	Todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys eräänntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
	Selvitys yrityksen noudattamasta yleisestä työehtosopimuksesta tai sen keskeisistä ehdoista
	Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
	Rakennusalalla selvitys lakisääteisen tapaturmavakuutuksen järjestämisestä

4.3.2 Yleisten sopimusehtojen käyttäminen osana sopimusta

Yleisillä sopimusehdoilla tarkoitetaan vakiosopimusehtoja, jotka ovat alan toimijoiden kanssa yhteisesti laadittuja. Yleisistä sopimusehdoista tulisi käyttää niitä, jotka ovat nimenomaisesti laadittu julkisen hallinnon käyttöön. Tällaisia ovat esimerkiksi julkisissa hankinnoissa käytettävät yleiset JYSE-sopimusehdot.

Sopimuksissa noudatettavat yleiset sopimusehdot tulee käydä huolellisesti läpi ennen sopimuksen tekemistä ja tarkistaa, että ehdot voidaan hyväksyä osaksi sopimusta. Mikäli ehtojen soveltamiseen on sopimuksessa viitattu, tulee ne myös liittää fyysisesti osaksi sopimusta. Yleisistä sopimusehdoista tulee myös käyttää aina uusinta päivitettyä versiota. Mikäli sopimuksessa sovitaan jonkin kohdan osalta siihen liitetystä yleisistä sopimusehdoista poikkeavasti, tulee poikkeaminen selkeästi kirjata sopimukseen.

Jos yleisiä sopimusehtoja uudistetaan (päivitetään), se ei muuta aikaisemmin allekirjoitettujen sopimusten ehtoja. Ehdot jäävät voimaan sen sisältöisinä kuin ne ovat olleet sopimuksen allekirjoitushetkellä. Siksi sopimukseen sovellettavat yleiset sopimusehdot tulee tallentaa sopimushallintajärjestelmään osana sopimusta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintasopimuksissa käytetään pääsääntöisesti jotakin seuraavista sopimusehdoista: Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE Tavarat ja JYSE Palvelut 2014, huom. viimeisimmät päivitysversiot), rakennusurakan yleiset sopimusehdot (YSE 1998), konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 2013), julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot (JIT 2025).

Pirkanmaan hyvinvointialue

Osasta yleisistä sopimusehdoista on saatavissa myös englanninkielinen käännösversio.

4.3.3 Hankinnasta ilmoittaminen ja tarjouksen jättäminen

Hankinnasta ilmoitetaan hankintalain mukaisesti (hankintalaki 7 luku koskien EU-hankintoja, sote- sekä muita erityisiä palveluhankintoja sekä käyttöoikeussopimuksia; hankintalaki 101 § koskien kansallisia hankintoja ja suunnittelukilpailuja).

Pirkanmaan hyvinvointialueen kynnsarvot ylittävistä hankinnoista ilmoitetaan HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjoukset Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiin kilpailutuksiin jätetään pääsääntöisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa, johon ohjataan linkillä hankinnan HILMA-ilmoituksella.

Keskeisiä työvaiheita tarjouskilpailun aikana:

- Hankinnasta ilmoittaminen (hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön julkaisu)
- Ehdokkaiden tai tarjoajien esittämiin lisätietokysymyksiin vastaaminen
- Tarjousten vastaanotto
- Tarjousten avaaminen ja avauspöytäkirjan teko
- Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- Tarjousvertailu
- Hankintapäätöksen valmistelu.

4.3.4 Hankintapäätös ja muutoksenhaku

Ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuksista sekä tarjousmenettelyn ratkaisuksista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös, joka on perusteltava. Myös suoramarkkinasta on tehtävä hankintapäätös.

Vastuu tehdystä hankintapäätöksestä on päätöksentekijällä. Valmistelija vastaa osaltaan siitä, että valmistelussa noudatetaan lainsäädäntöä ja hyvän hallinnon periaatteita.

Päätöksestä tai siihen liittyvistä asiakirjoista on käytävä ilmi ratkaisuun olennaisesti vaikuttavat seikat.

Hankintapäätös laaditaan hankintaa varten avatulle asialle asianhallintajärjestelmässä.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hankintapäätökseen tulee merkitä seuraavat tiedot:

Huom! Tarjoajan liike-
tai
ammattisalaisuuksia ei
saa sisällyttää julkisiin
asiakirjoihin.

- Yksilöity otsikko
- Diaarinumero, päätöspäivämäärä ja §
- Päättävä viranomainen
- Päätöksen valmistelija ja valmistelijan yhteystiedot
- Hankinnan kohde (hankittava tavara, palvelu tai rakennustyö) ja määrä sekä sopimuskausi
- Valittu hankintamenettely ja tarvittaessa perustelut sekä selvitys siitä, miten hankinnasta on ilmoitettu
- Perustelut, jos poikettu asiakirjojen sähköisestä tiedonvaihdosta
- Selvitys, keneltä tarjouksia on pyydetty ja saatu
- Selvitys tarjouspyynnön tai tarjousten tarkennuksista sekä käydyistä neuvotteluista
- Tarjouksen tehneet (erikseen määrääjassa tehneet ja myöhästyneet tarjoukset)
- Selvitys tarjoajien soveltuvuuden tarkastamisesta, sisältäen mahdolliset poissuljetut ehdokkaat tai tarjoajat sekä perusteet (voi tarvittaessa sisältyä erilliseen päätökseen)
- Selvitys tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnista sisältäen mahdolliset hylätyt tarjoukset ja hylkäysperusteet
- Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste ja hinta-laatusuhteen vertailuperusteet sekä tarvittaessa perustelut halvimman hinnan käyttämiseksi palveluhankinnassa (jos perustelut eivät sisälly muuhun hankinta-asiakirjaan)
- Hankintapäätöksen on sisällettävä keskeiset perusteet, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty sekä tiedot vertailuperusteiden soveltamisesta sellaisella tarkkuudella, että tarjoajille käy ilmi oma sijoittuminen suhteessa muihin tarjoajiin (vertailu voi sisältyä myös hankintapäätöksen liitteeseen).
- Valitun toimittajan nimi ja Y-tunnus
- Sovelletut lainkohdat
- Hankinnan arvo kaikkine kuluineen ilman arvonlisäveroa (voidaan ilmoittaa myös sopimuksen vuosihintaa hyväksikäyttäen)

Pirkanmaan hyvinvointialue

	<ul style="list-style-type: none"> • Hankinnan valmistelija, asiantuntija tai muu valmistelussa mahdollisesti mukana ollut henkilö, ryhmä tai yksikkö • Tieto sopimuksen vastuuhenkilöstä, titteli ja nimi • Maininta asiassa tehtävästä kirjallisesta sopimuksesta ja siitä, että sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella tai kun Pirkanmaan hyvinvointialue on tehnyt tilauksen. • Tieto pakollisen odotusajan pituudesta. Tieto myös vapaaehtoisen odotusajan noudattamisesta EU-kynnysarvot ylittävässä suorahankinnassa, puitejärjestelyyn perustuvassa hankinnassa ja dynaamiseen hankintajärjestelmään perustuvassa hankinnassa. • Maininta asiakirjojen julkisuudesta sekä säilytyspaikka ja tieto mihin asiakirjapyynnöt tulee osoittaa. • Maininta siitä, että tilaajavastuulain mukaiset asiat on selvitetty (esim. Vastuugroup valvoja-raportilla), mikäli hankintaan sovelletaan tilaajavastuulakia tai vastaavat selvitykset on vaadittu. • Tieto oikaisuviranomaisesta (= hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin) yhteystietoineen • Muutoksenhakuohjeet (valitusosoitus markkinaoikeudelle ja oikaisuohje hankintaoikaisun tekemiseksi) on laitettava hankintapäätöksen liitteeksi.
<p>Muuta huomioitavaa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toimielimen päätöksissä tarvittaessa valtuutukset viranhaltijalle sopimuksen allekirjoittamiseen. • Sosiaali- ja terveystieteiden palveluhankinnan hankintapäätöksen perusteluvollisuudesta säädetään sote-järjestämislaissa (ks. hankintaohjeen luku 5).

Päätöksen tiedoksianto

Hankintapäätös perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen (myös keskeyttämisspätös) on annettava kirjallisesti tiedoksi kaikille niille, joita asia koskee, eli tarjouskilpailuun osallistuneille (voittaneelle ja muille tarjouksen jättäneille, myös tarjouskilpailusta hylätyt tai poissuljetut tarjoajat).

Erillinen poissulku- tai hylkäyspäätös perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen annetaan tiedoksi poissuljetuille tai hylätyille.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Kaksivaiheisissa menettelyissä (kuten rajoitettu tai neuvottelumenettely) ensimmäinen, tarjoajien valintaa koskeva päätös annetaan tiedoksi kaikille osallistumishakemuksen jättäneille ehdokkaille, ja toinen, varsinainen hankintapäätös, vain menettelyn toisessa vaiheessa mukana olleille tarjoajille.

Tiedoksianto tehdään ensisijaisesti sähköisesti käyttäen tarjoajan tätä tarkoitusta varten ilmoittamaa sähköpostiosoitetta.

Tiedoksiantoa koskevaan viestiin on erikseen merkittävä tieto viestin lähettämispäivästä.

Päätös tulee toimittaa myös sille toimielimelle, jolla on siihen otto-oikeus sekä päätöksentekijän esihenkilölle.

Päätöksen otto-oikeus

Hyvinvointialueen sisäisessä valvonnassa ylemmällä viranomaisella on tehtyyn päätökseen otto-oikeus muutoksenhakuaikana. Aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. (Hyvinvointialuelaki 97 §)

Aluehallitus on 27.6.2022 (§ 143) kokouksessaan päättänyt, ettei se käytä otto-oikeutta hankintapäätöksiin, joiden arvo on enintään 1.000.000 euroa sekä lääkehankintoja koskeviin päätöksiin euromäärästä riippumatta.

Lainvoimaisuus ja lupa hankinnan toimeenpanoon

Päätös voidaan panna täytäntöön (sopimus allekirjoittaa tai tilaus tehdä) pääsääntöisesti vasta sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.

Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen

EU-hankinnoissa, kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa ja sote-palveluhankinnoissa on kaksi muutoksenhakureittiä: hankintaoikaisu hankintayksikölle ja asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Vaatus hankintaoikaisusta on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kirjallisella tiedoksiannolla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen tiedoksi lähettämisestä. Sähköisellä tiedoksiannolla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, tiedoksiantopäivänä.

Hankintaoikaisulla on mahdollista korjata hankintamenettelyssä tapahtunut virhe. Edellytyksenä hankintaoikaisun vaatimiselle on, että hankintayksikön päätös tai ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai että asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin (esimerkiksi tarjousten vertailussa tapahtunut pisteytysvirhe, vertailuperusteen virheellinen soveltaminen tai se, että hankintapäätöksen tekijä on ollut esteellinen, tarjoajan soveltuvuutta koskevien vakuutusten osoittautuminen puutteelliseksi). Hankintaoikaisua voi käyttää myös tilanteessa, jossa hankintapäätöksen jälkeen sopimusneuvottelut valitun tarjoajan kanssa kariutuvat tai kyseinen tarjoaja ei kykenekään toteuttamaan hankintaa.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväksi joko omasta aloitteesta tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireille tulosta välittömästi niille, joita asia koskee. Näitä ovat mm. tarjouskilpailun voittaja ja muut tarjouskilpailuun osallistuneet ja jos asiasta on samanaikaisesti valitettu markkinaoikeuteen, myös markkinaoikeus.

Hankintayksikkö voi oma-aloitteisesti ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavaksi 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Hankintaoikaisuvaatimus on syytä käsitellä ilman aiheetonta viivytystä. Hankintapäätöksen tai ratkaisun korjaaminen ei edellytä asianosaisen suostumusta. Hankintayksikön on kuitenkin hyvä kuulla hankintaoikaisun osapuolia etenkin, jos hankintayksikkö hankintaoikaisun perusteella poistaa aiemman virheellisen päätöksen ja tekee uuden hankintapäätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan hankintaoikaisusta päättää sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen ratkaisuun ei voi hakea edelleen muutosta, mikäli alkuperäinen hankintapäätös ei ole muuttunut (päätökseen liitetään muutoksenhakukielto). Jos hankintayksikkö poistaa virheellisen päätöksen ja ratkaisee asian uudelleen, kyseessä on uusi hankintapäätös. Se annetaan normaalisti tiedoksi muutoksenhakuohjeineen ja muutoksenhaku-aika alkaa alusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan valituksella saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai muu hankintayksikön hankintamenettelyssä tekemä päätös, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Vaatimus on pääsääntöisesti tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Hankinnan väliaikainen järjestäminen

Jos hankinnasta on valitettu markkinaoikeuteen, hankintayksikkö voi järjestää hankinnan väliaikaisesti haluamansa toimittajan kanssa, jollei hankintaa voida lykätä markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi. Väliaikaisena järjestelynä tilauksia ei voi tehdä näiden tahojen ulkopuolella olevilta. Väliaikaiset järjestelyt eivät saa estää sitä, että valittajan vaatimuksesta markkinaoikeus voi määrätä hankintapäätöksen kumottavaksi tai velvoittaa hankintayksikköä korjaamaan virheellisen menettelynsä. Hankinnan väliaikaiseen järjestämiseen ei voi hakea muutosta, koska hankintalain näkökulmasta kyse on tilauksista, ei hankintapäätöksestä.

4.3.5 Sopimuksen viimeistely ja allekirjoitukset

Hankinnasta on laadittava kirjallinen sopimus tilaajan ja toimittajan kesken.

Hankintasopimus syntyy hankintalain mukaan, kun kirjallinen sopimus allekirjoitetaan, ei hankintapäätöksen tiedoksiannon perusteella. Sopimus tehdään tarjouspyynnön liitteenä olleen sopimusluonnoksen tai vakiosopimusehtojen pohjalta. Sopimukseen kirjataan kaikki hankinnan edellyttämät ehdot.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hyvinvointialueen sopimushallinnan ohjeen mukaan sopimus voidaan allekirjoittaa päätöksen saatua lainvoiman ja vain poikkeuksellisesti sopimus voidaan saattaa voimaan ilman, että sitä koskeva päätös olisi saanut lainvoiman, mikäli tähän on painavia syitä.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa, kansallisen kynnysarvon ylittävissä sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä muiden erityisten palvelujen hankinnoissa sekä käyttöoikeussopimuksissa hankintasopimusta ei saa tehdä ennen kuin 14 päivän pakollinen odotusaika hankintapäätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista on kulunut. Odotusaikaa ei sovelleta kansallisissa hankinnoissa taikka suoraan hankinnoissa riippumatta niiden arvosta.

EU-hankinnoissa hankintasopimusta ei saa tehdä, jos asiasta on valitettu markkinaoikeuteen (koskee myös EU-kynnysarvon ylittäviä suoraan hankintoja, joista on julkaistu suoraan hankintailmoitus).

Ennen hankintasopimuksen tekemistä tulee viranhaltijapäätösten osalta varmistaa, ettei toimielin ole käyttänyt otto-oikeutta.

Sopimuskumppanin osalta on tarkistettava, että allekirjoittajalla on nimenkirjoitusoikeus. Tieto on tarkistettavissa kaupparekisteriotteesta, joka on maksutta ladattavissa patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämästä Virre-palvelusta. Allekirjoitusoikeus voi tulla myös asemavaltuutuksen kautta.

Mikäli sopimusta ei voida tehdä hankintapäätöksellä valitun toimittajan kanssa, on päätöstä joko korjattava itseoikaisuna (ks. tarkemmin edellä kohta 4.3.4. Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen) tai dokumentoitava muutos asianhallintajärjestelmään. Esimerkiksi toimittajan konkurssi tai muu toimittajasta johtuva syy voi aiheuttaa sen, ettei sopimusta voida tehdä. Tarjous sitoo toimittajaa, ja tilaajalla on mahdollisuus vahingonkorvauksen perimiseen toimittajan jättäessä sopimuksen allekirjoittamatta.

Keskeisiä työvaiheita hankintapäätöksen jälkeen:

- Päätöksen lainvoimaisuuden seuranta ja mahdolliseen muutoksenhaakuun reagoiminen.
- Hankintalain mukaisten rikosrekisteriotteiden tarkastus ja soveltuvuusvaatimusten todentaminen, mikäli ei ole tehty ennen päätöstä.
- Sopimuksen viimeistely ja allekirjoitukset.
- Jälki-ilmoituksen julkaiseminen (HILMA). Jälki-ilmoituksen julkaiseminen kuuluu Tuomi Logistiikan hankintapalveluun. Edellytyksenä on, että hankinnan tekevä yksikkö ilmoittaa Tuomi Logistiikalle sopimuksen tekemisestä.
- Hankinnan asiakirjojen ja sopimusten arkistointi ja tallentaminen sopimushallintajärjestelmään.

Pirkanmaan hyvinvointialue

4.4 Sopimuksen käyttöönotto

Sopimuksen käyttöönottovaiheessa valmistaudutaan sopimuskauden aikaiseen toimintaan ja tarvittaessa suunnitellaan ja toteutetaan toimittajan vaihtaminen siten, että vaihtumisesta aiheutuu mahdollisimman vähän häiriötä toiminnalle ja palvelujen jatkuvuudelle. Käyttöönottovaiheen tehtävät vaihtelevat merkittävästi eri hankinnoissa.

Keskeisiä työvaiheita sopimuksen käyttöönotossa:

- Sote-palveluhankinnoissa henkilöstölomakkeiden tarkastaminen sekä yksiköiden rekisteröintien tai viranomaislupien tarkastaminen, mikäli ei ole tarkastettu aiemmin.
- Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä PSOP:n käyttöönotto, mikäli linjattu kyseisessä hankinnassa.
- Sopimuksen jalkautustilaisuus sisäisille sidosryhmille (sopimuskaudenaikaiseen toimintaan osallistuville ja sopimuksen omistajalle).
- Sopimuksen käynnistystilaisuus toimittajan kanssa tarvittaessa.
- Sopimuksen toteutuksen valvonnan suunnittelu ja aikataulutus (mm. raportointi, yhteistyö- ja seurantapalaverit, sopimuksessa sovittu mittarointi). Lisäksi määritetään mistä sopimuseurannassa havaituista asioista raportoidaan eteenpäin sopimuksen vastuuhenkilölle tai muulle taholle.
- Salassapitositoumusten tekeminen toimittajan henkilöstön kanssa tarvittaessa.
- Toimituksen ja laskutuksen käynnistymisen ohjeistus ja seuranta.
- Viestinnän suunnittelu.
- Kilpailuttamisen ja hankinnan onnistumisen arviointi ja oppien tallentaminen sovitulla tavalla.
- Aiemman hankintasopimuksen päättymiseen liittyvät toimet.

Pirkanmaan hyvinvointialue

5 Sosiaali- ja terveystalvohankintojen ominaisuudet ja erityissäännökset

Sosiaali- ja terveystalvohankinnoilla tarkoitetaan hankintalain liitteen E mukaisia palveluja. Hankintalainissa on sosiaali- ja terveystalvohankintoja koskeva kynnysarvo. Kyseiset hankinnat kilpailutetaan hankintalain 12 luvun mukaisesti. Sosiaali- ja terveystalvohankinnassa sovelletaan lisäksi hankintalain osaa I (mm. soveltamisala, ennakoidun arvon määrittäminen) ja IV (yhteiset säännökset hankintapäätöksestä, muutoksenhausta ja hankintojen valvonnasta), ellei koosten pykälissä ole toisin mainittu.

Hankintaohjeen 4. luku koskee myös sote-palveluhankintoja.

Tässä luvussa käsitellään tarkemmin sote-palveluhankinnoissa huomioitavia näkökulmia ja laista sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä johtuvia vaatimuksia.

5.1 Palvelujen käyttäjien tarpeiden huomioon ottaminen

Hankintalain 108 § sääntelee palvelujen käyttäjien tarpeiden huomioon ottamisesta hankinnoissa.

Palvelun käyttäjien yksilöllisten ja pitkäaikaisten sekä toistuvien hoito- tai sosiaalipalvelujen turvaamiseksi hankintayksikön on otettava huomioon käyttäjien erityistarpeet ja kuuleminen siten kuin muissa laeissa säädetään.

Sosiaali- ja terveystalvohankinnassa on otettava huomioon palvelujen laatuun, jatkuvuuteen, esteettömyyteen, kohtuuhintaisuuteen, saatavuuteen ja kattavuuteen, eri käyttäjäryhmien erityistarpeisiin, käyttäjien osallistumiseen ja vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseen sekä innovointiin liittyvät tekijät.

Pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystalvohankinnassa hankintayksikön on hankintalain mukaan määritettävä sopimusten kesto ja muut ehdot siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille.

5.2 Hankintamenettely

Sote-palveluhankinnoissa ei ole hankintalainissa säädettyjä hankintamenettelyjä. Menettelyn on oltava hankintalain 3 § mukaisten julkisten hankintojen periaatteiden mukainen. Hankintamenettely on kuvattava hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Sote-palveluhankinnoissa voidaan soveltaa esimerkiksi dynaamisen hankintajärjestelmän kaltaista sote-hankintamenettelyä, jossa hankinta avataan sopimuskauden aikana mahdollistaen uusien tarjousten jättämisen.

Suorahankintaperusteet

Yksittäisissä tapauksissa asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi voidaan tehdä suorahankinta (kynnysarvon ylittävä hankinta ilman kilpailuttamista), mikäli edellytykset täyttyvät (hankintalain 110 §, suorahankinta erityistilanteissa). Jokaisesta pykälän perusteella tehtävästä hankinnasta on laadittava hankintapäätös. Hankintalain 110 §:n perusteella tehdystä hankinnasta julkaistaan jälki-ilmoitus HILMA:ssa. Suorahankintailmoituksen julkaiseminen on mahdollista.

Pirkanmaan hyvinvointialue

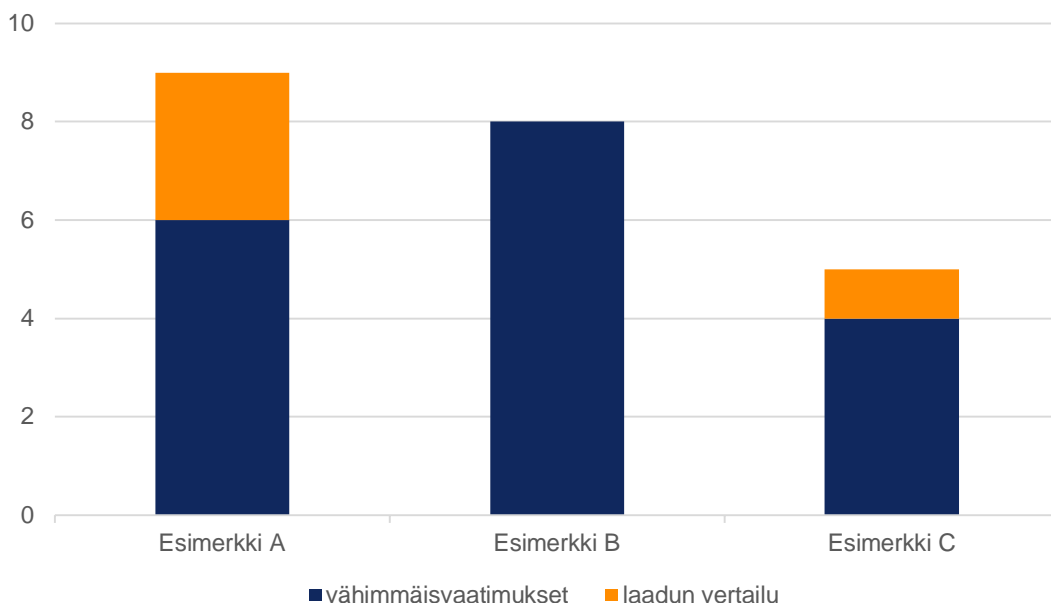
Suorahankintoihin sovelletaan, mitä 40 ja 41 §:ssä säädetään suorahankinnoista palveluhankinnoissa.

Lisäksi pienhankinnoilla voidaan järjestää palvelua asiakkaan yksilöllisiä tarpeita vastaavasti, mikäli kilpailutetuista sopimuksista ei löydy asiakkaan tarvetta täyttävää palvelua. Hankinnan ennakkoidun arvon määrittäminen on tehtävä hankintalain 4. luvun mukaisesti. Pienhankintojen toteuttamista tulee arvioida suhteessa hallinnollisen työn määrään ja sopimusten hallittavuuteen. Näiden niin sanottujen sote-yksilöhankintojen toteuttamista pienhankintoina käsitellään hankintaohjeen kohdassa 6.1.1.

5.3 Palvelun laatu

Ostopalvelun kokonaislaatuun vaikutetaan hankinta-asiakirjoissa asettamalla ehdottomia vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle sekä hankinnan kohteelle (kuviossa sininen väri). Lisäksi voidaan mahdollistaa vähimmäisvaatimukset ylittävän laadun tarjoaminen, ns. lisälaatu (kuviossa oranssi väri).

- Esimerkissä A laadulle on asetettu melko korkeat vähimmäisvaatimukset. Lisäksi tehdään laadun vertailu. Korkein kokonaislaatu toteutuu, mikäli tarjoaja tarjoaa lisälaatua ja tulee valituksi toimittajaksi. Kilpailutuksen voi voittaa myös tarjoaja, joka ei tarjoa lisälaatua lainkaan, mikäli se menestyy hintansa perusteella tarjousvertailussa. Tällöin kokonaislaatu jää matalammaksi kuin esimerkissä B.
- Esimerkissä B on asetettu laadulle korkeimmat vähimmäisvaatimukset. Kaikkien kilpailutuksessa valittujen tarjoajien on täytettävä vaatimukset sopimuskaudella. Kilpailutuksessa ei ole asetettu laatua vertailuperusteeksi, vaan tarjouskilpailu ratkaistaan tarjousten hintoja vertailemalla.
- Esimerkissä C on asetettu matalat vähimmäisvaatimukset ja lisäksi tehdään laadun vertailu. Kokonaislaatu jää alhaisimmaksi. Asetetut vaatimukset voivat olla riittävät, mikäli palvelun sisältö on tarpeisiin nähden riittävää ja vaatimukset ovat oikeasuhtaiset myös hankintaan käytettävissä oleviin varoihin nähden.



Kuvio 1: Kokonaislaatu hankinnan kilpailutuksessa

Pirkanmaan hyvinvointialue

5.4 Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 3. luvun reunaehdot hankintatoiminnalle

Sote-järjestämislaki asettaa hankintalakea tiukempia reunaehtoja asiakkaille annettaville sote-palveluhankinnoille ja niiden käyttöön liittyvän muun tuen hankinnalle seuraavissa järjestämislain pykälissä:

- 14 § Yksityistä palveluntuottajaa koskevat vaatimukset
- 15 § Hankittavien palvelujen sopimusehdot ja varautuminen sopimuksen päättymiseen
- 16 § Palvelujen hankintaa koskevan päätöksen perusteleva
- 17 § Yksityisen palveluntuottajan alihankinta

14 §:n 2–9 momenttia koskien yksityiseen palveluntuottajaan kohdistuvia vaatimuksia ja 15–17 §:ää koskien hankittavien palvelujen sopimusehtoja, hankintapäätöksen perusteleva ja yksityisen palveluntuottajan alihankintaa sovelletaan vain hyvinvointialueiden itse tekemiin sopimuksiin, mutta ei niille kunnilta ja kuntayhtymiltä siirtyviin sopimuksiin, jolleivät sopimusosapuolet toisin sovi.

Sote-palveluhankintaa koskevan hankintapäätöksen perusteleva

Sote-järjestämislain mukaan sen lisäksi, mitä hankintalain 123 §:ssä ja hallintolain (434/2003) 45 §:ssä säädetään, hyvinvointialueen tulee 12 §:ssä tarkoitettujen palvelujen hankkimista koskevassa hankintapäätöksessä yksilöidä perustelut siitä, 1) että palvelujen hankinnalle on olemassa 12 §:ssä tarkoitettut edellytykset sekä 2) kuinka hyvinvointialue kykenee toteuttamaan 8 §:ssä säädetyn järjestämisvastuunsa hankkiessaan palveluja. Lisäksi perusteluista on ilmentävä, miten hyvinvointialue on huolehtinut sote-järjestämislain 15 §:ssä tarkoitetuista velvoitteistaan.

5.5 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset hyvinvointialueen ennalta määrittämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen vastuulle kuuluvia sosiaali- ja terveystalveluja.

Mikäli hyvinvointialue järjestää sosiaali- ja terveystalveluja palvelusetelillä, noudatetaan erillisten hyvinvointialueen palvelusetelien sääntökirjojen ehtoja. Jokaiselle palvelulle tai palvelukokonaisuudelle on oma sääntökirja, joka koostuu yleisestä osasta sekä palvelukohtaisesta osasta, jossa kuvataan muun muassa palvelusetelillä hankittavan palvelukokonaisuuden sisältöä ja sen vaatimuksia, henkilöstöä ja sen osaamista, laadunhallintaa, palvelusetelin arvo, hinnan muutokset, palveluntuottajan toimitettavat liitteet, laskutus ja virhe- ja sanktioinnin ehdot. Sääntökirjassa esitetään hyvinvointialueen asettamat hyväksymiskriteerit palvelusetelipalvelujensa toimittajille. Palvelusetelillä tuotetun palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle myönnetystä palvelusetelistä, jolloin hyvinvointialueen tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Pirkanmaan hyvinvointialue

6 Pienhankinnat eli kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

6.1 Yleiset ohjeet pienhankintojen toteuttamisesta

Suuri osa kansallisen kynnysarvon alittavista hankintatarpeista voidaan täyttää kilpailutetuilta sopimustoimittajilta tehtävillä tilauksilla. Tilauksen tekee tilausoikeuden omaava henkilö tai Pirkanmaan hyvinvointialueen osoittama taho. Näistä tilauksista ei tehdä erikseen viranhaltijapäätöstä. Jos kilpailutettua sopimustoimittajaa ei ole, kyse on hankinnasta ja toimitaan tämän luvun mukaisesti.

Pienhankinnan yleinen kilpailutusraja on 15 000 euroa, jota sovelletaan käyttötaloudesta rahoitettavissa, esimerkiksi palveluja koskevissa pienhankinnoissa. Investointihankinnoissa pienhankinnan kilpailutusraja on 10 000 euroa. Summat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Vähintään pienhankinnan kilpailutusrajan arvoiset hankinnat pääsääntöisesti kilpailutetaan kevyesti ja niistä on tehtävä viranhaltijan hankintapäätös.

Pienhankinnoissa on huomioitava tarjoajien syrjimätön kohtelu sekä hyvän hallinnon periaatteet, kuten erityisesti tarkoitussidonnaisuuden periaate, jonka mukaan viranomaisella ei saa olla toiminnassaan vääriä vaikuttimia eikä harkintavaltaa saa käyttää väärin, ja objektiviteettiperiaate, joka edellyttää viranomaisilta asiallista ja puolueetonta toimintaa.

Pienhankinnat valmistellaan noudattaen soveltuvin osin kynnysarvon ylittävän hankinnan suunnittelun ja toteutuksen ohjeistusta (ks. hankintaohjeen kohdat 4.1, 4.2 ja 4.3). Mikäli pienhankinta toteutetaan ilman kilpailuttamista, on huolehdittava, että sopimusehdot ovat hyvinvointialueen edun mukaisia (ks. esimerkiksi hankintaohjeen kohta 4.3.2 yleisten sopimusehtojen käyttäminen osana sopimusta).

6.1.1 Poikkeukset pienhankinnan kilpailutus- ja päätösrajaan:

- Käyttötalouden pienhankintarajaan poikkeuksen muodostavat hyvinvointialueen yksittäiselle asiakkaalle tämän yksilölliseen tarpeeseen hankkimat sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut (ns. sote-yksilöhankinta).

Yksilöhankinta voi olla tarpeen toteuttaa, mikäli asiakkaalle ei voida järjestää palvelua hyvinvointialueen omaa toimintaa, kilpailutettuja sopimuksia tai muita järjestämistapoja hyödyntäen. Tällöin hankintalain liitteen E -mukaisten sote-palvelujen *kynnysarvon alle jäävästä* pienhankinnasta ei edellytetä viranhaltijan hankintapäätöstä päätöksentekojärjestelmässä. Hankintaoikeuden omaava hyväksyy hankinnan kirjallisesti riittävin tiedoin esimerkiksi asiakaskohtaisen suorahankinnan anomuslomakkeella. Hankinta dokumentoidaan hankintamuistiolla Pirreen. Lisäksi dokumentointiin voidaan käyttää tilaus-/sopimus- tai tarjousdokumentteja. Hankinnasta laaditaan sopimus sisältäen mm. salassapitoa ja turvallisuutta koskevat ehdot, ja sopimus tallennetaan sopimushallintajärjestelmään (Pirre).

Yksilöhankinnan on perustuttava hankintalain mukaiseen hankinnan ennakoidun arvon määrittämiseen, eikä kyse saa olla hankinnan keinotekoisesta pilkkomisesta. Yksilöhankinnan pienhankintasopimuksen osalta ei edellytetä hankintaohjeen

Pirkanmaan hyvinvointialue

mukaista kevyttä kilpailutusta. Kuitenkin myös näissä hankinnoissa tulee selvittää hintatasoa esimerkiksi puhelin- tai sähköpostitiedusteluihin.

- Hyvinvointialueella esimerkiksi pelastuspalvelujen kenttätoiminnassa ja kiinteistöteknisissä laitteistoissa ja varusteissa voi ilmetä *ennakoimattomia kunnossapito-, muutos- tai viankorjaustarpeita*. Hankintatarve voi olla välitön häiriöttömän toiminnan ja jatkuvuuden turvaamiseksi. Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi suoritettavat kiireelliset pienhankinnat eivät edellytä kevyttä kilpailuttamista ja viranhaltijapäätöstä. Tilaus on dokumentoitava.

6.1.2 Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset ja niiden tarkastaminen pienhankinnassa

Pirkanmaan hyvinvointialueen hankinnoissa tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin tai ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti. Palveluhankintojen osalta tarjoajan tulee pääsääntöisesti kuulua ennakkoperintärekisteriin. Tarjoajan on oltava huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Lisäksi voidaan edellyttää riittävää vastuuvakuutusta, vuotuista liikevaihtoa ja luottoluokitusta.

Hankinnan kohteen mukaan edellytetään tarvittavat kelpoisuudet, esimerkiksi sosiaali- ja terveystalveissa toimiluvat ja rekisteröinnit. Myös pienhankinnoissa on varmistuttava, ettei tarjoajaa, sen johtohenkilöitä taikka alihankkijoita koske mikään EU:n tai YK:n asettama voimassa oleva pakote. Tarjouspyynnössä tarjoajalta pyydetään vakuutus ehdon täyttymisestä. Kun sopimus laaditaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja hyödyntäen, pakotteita koskevat ehdot ovat voimassa myös sopimuskaudella. Lisätietoa pakotteista <https://um.fi/pakotteet>.

Edellä mainitut ehdot esitetään tarjouspyynnössä ja tarvittavat todistukset/selvitykset tarkistetaan tarjouskilpailun voittajalta ennen hankintapäätöksen tekoa. Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (ytj.fi) tulee tarkistaa rekisteröintien voimassaolo: y-tunnuksen perusteella järjestelmästä näkyy yrityksen perustiedot sekä onko yritys merkitty kauppa- ja säätiörekisteriin, ennakkoperintä- ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

Lisäksi tarkistetaan verojen ja eläkevakuutusmaksujen maksamista koskevat tiedot. Tiedot voi tarkistaa Vastuu Group – Valvoja -palvelussa, mikäli tarjoaja on ottanut palvelun käyttöön. Muussa tapauksessa tarjoajaa pyydetään toimittamaan tiedot, ja ne tallennetaan hankinta-asian diaarikortille. Jos ilmenee, että verojen maksun tai ilmoittamisvelvollisuuden laiminlyöntejä on, tulee hankintaa toteuttavan yksikön pyytää tarjoajalta selvitys verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai maksusuunnitelma verojen maksamisesta.

Mikäli sopimus tehdään ilman kilpailutusta, on toimittajan kelpoisuudesta varmistuttava ennalta vastaavalla tavalla rekisteröinnit ja verotiedot tarkistaen.

Mikäli sopimus (esimerkiksi toimeksiantosopimus työsuorituksen hankkimisesta) tehdään yksityishenkilön tai toiminimiyrittäjän kanssa, on tarjoajalta tarkistettava YEL-vakuutuksen voimassaolo ja ennakkoperintärekisterimerkinnän voimassaolo hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti (ks. Pirhan talouden ohje ”YEL-vakuutus ja ennakkoperintärekisteri”). Mikäli YEL-vakuutus ja/tai ennakkoperintärekisterin asiat eivät ole kunnossa, tulee maksuliikenne ohjata palkkojen kautta hoidettavaksi.

Tilaajavastuulaki voi tulla sovellettavaksi myös pienhankinnoissa, mikäli hankinnan arvo on vähintään 9000 euroa tai jos palvelu on kestoltaan vähintään 10 päivän työsuoritus ja työ tehdään

Pirkanmaan hyvinvointialue

tilaajan eli hankintayksikön työtiloissa tai työkohteessa ja liittyy hankintayksikön toiminnassa tavanomaisesti suoritettaviin tehtäviin tai kuljetuksiin. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on pyydyttävä tai tarkastettava viimeistään ennen kuin hankinnasta tehdään tilaus tai sopimus.

6.2 Vähintään pienhankinnan kilpailusrajan arvoisen hankinnan toteuttaminen

Pienhankinnoissa ei ole säädettyjä hankintamenettelyjä. Hankintamenettelyn valinta on siten kilpailuttavan yksikön harkinnassa. Pienhankinnoissa on kuitenkin yleensä perusteltua noudattaa vastaavan kaltaisia hankintamenettelyjä kuin arvoltaan suuremmissa hankinnoissa, kuitenkin huomattavasti kevyemmin sovellettuna. Velvollisuutta hankintailmoituksen julkaisemiseen ei ole.

Ennen tarjouksen pyytämistä voidaan selvittää markkinatarjontaa ja tehdä sähköpostilla alustavia tuote- ja hintatiedusteluja tarjoajilta. Tarjouspyyntö laaditaan ja tarjoukset vastaanotetaan kirjallisessa muodossa.

Pienhankinnasta voidaan ilmoittaa myös HILMA-ilmoituskanavassa. Ilmoituksessa tulee yksilöidä selvästi, että kyse on pienhankinnasta.

Tarjouksen jättämisen määräaika ilmoitetaan tarjouspyynnössä, tarjousaika hankinnasta riippuen esimerkiksi 2 viikkoa. Asialle avataan diaarinumero ja tarjoukset voidaan pyytää kirjaamoon tai kilpailuttavan henkilön sähköpostiin. Tarjoukset avataan tarjousajan päätyttyä.

Hankinnasta tehdään viranhaltijan hankintapäätös.

Hankinnan kevyt kilpailuttaminen on pääsääntö vähintään kilpailusrajan arvoisissa pienhankinnoissa. Mikäli hankinnasta päättävä viranhaltija kuitenkin linjaa, että on perusteltua toteuttaa pienhankinta suoraan sopivaksi katsotulta toimittajalta, voidaan pienhankinta toteuttaa ilman kilpailuttamista. Harkinnassa voidaan huomioida esimerkiksi pienhankinnan kilpailuttamiseksi tarvittava hallinnollinen panostus verrattuna saavutettaviin hyötyihin, asian poikkeuksellinen kiire tai se, että hintatasosta on muutoin varmistuttu. Perustelut kilpailuttamatta jättämiselle esitetään hankintapäätöksessä.

Kilpailusrajan ylittävistä pienhankinnasta laaditaan sopimus.

6.3 Pienhankinnan kilpailusrajan alittavan hankinnan toteuttaminen

Alle 15 000 euron yleiset pienhankinnat, kuten palveluhankinnat, on dokumentoitava laatimalla hankintamuistio, johon kirjataan mitä on ostettu, mihin tarpeeseen, keneltä (y-tunnus), millä hinnalla ja ehdoilla. Hankintamuistiot vastaavat tiedot voidaan kirjata myös hankintasopimukselle, jolloin erillistä hankintamuistiot ei edellytetä laadittavan. Hankinta hyväksytetään hankintaoikeuden omaavalla viranhaltijalla tai työntekijällä esimerkiksi sähköpostitse ja muistio arkistoidaan Pirre-asianhallintajärjestelmään. Lisäksi dokumentointiin voidaan käyttää tilaus- tai tarjousdokumenteja. Myös pienhankinnan kilpailusrajan alittavasta hankinnasta laaditaan sopimus aina, kun hankinta koskee palvelua. Sopimus tallennetaan sopimushallintajärjestelmään. Hankinnasta ei tehdä viranhaltijapäätöstä päätöksentekojärjestelmässä eikä edellytetä kevyttä kilpailuttamista. Kuitenkin myös näissä hankinnoissa tulee selvittää hintatasoa esimerkiksi puhelin- tai sähköpostitiedusteluin.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Keskitetyn toimintavarustuksen ja hoito- sekä yleistarvikehankintojen toteuttamista kilpailutusrajan alittavana pienhankintana ohjeistetaan hankintaohjeen seuraavassa osiossa.

Pienet (alle 1 000 euron) hankinnat, esimerkiksi tarjoilut ja vieraanvaraisuudet, joita ei tilata olemassa olevista sopimuksista, Paketti-palvelutilausjärjestelmässä tai Tuomi Logistiikka Oy:n kautta (Kori-järjestelmässä taikka Korin hankintaesityksellä), voidaan hankkia parhaaksi arvioidulta toimittajalta ottamalla huomioon hankintaohjeen yleiset periaatteet. Hankinta on hyväksyttävä yksikön hankintaoikeuden omaavalla viranhaltijalla tai työntekijällä ja tositteet on säilytettävä. Alle 1000 euron ostostyyppisistä hankinnoista on hyvinvointialueella Ostokäytäntöohje, joka täydentää hankintaohjetta.

6.4 Keskitetyn toimintavarustuksen ja hoito- sekä yleistarvikkeiden pienhankinnat

Hoito- ja yleistarvikkeet tilataan Tuomi Logistiikka Oy:ltä sähköistä tilausjärjestelmää (KORI) hyödyntäen. Tuomi Logistiikka Oy on hoito- tai yleistarvikkeiden osalta tuotteen myyjänä Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Jos tuotetta ei löydy Tuomen valikoimasta (KORI), tuotteen hankkimiseksi käytetään hankintaesitysmenettelyä:

1. Laite-, kaluste- ja muut irtaimistohankinnat, arvo alle pienhankintarajan 10 000 / 15 000 € (käyttötaloudesta)
 - Tuomi Logistiikka Oy toimeenpanee hyvinvointialueen lukuun pienhankintarajan alittavia (alle 10 000 / 15 000 euron) keskitetyn toimintavarustuksen erillishankintoja.
 - Hyvinvointialueen yksikkö täyttää kyseessä olevasta vähäarvoisesta toimintavarustuksen hankinnasta Korissa hankintaesityksen, jonka hankintaoikeuden omaava hyväksyy.
 - Hankintaesityksen perusteella Tuomi tekee sopimuksen/tilauksen. Tilajana on Pirkanmaan hyvinvointialue ja lasku tilauksesta menee hyvinvointialueelle. Tuomi Logistiikan toimesta suoritettujen hankintojen sopimukset tai tilaukset allekirjoittaa pienhankintarajan alittavien erillishankintojen osalta Tuomi Logistiikka Oy:n nimeämä henkilö.
 - Hankinnan dokumentointi tapahtuu Tuomi Logistiikka Oy:n toimesta tilausjäljennöksellä.
 - Tarvittaessa Tuomi pyytää hankittavasta tuotteesta tarjouksen (ei-sopimustuotteet).
 - Mikäli kyseessä on lääkintälaitte, jota ei ennestään ole käytössä hyvinvointialueella Tuomi varmistaa, että sille on saatavilla tarvittavat dokumentit (suomenkielinen käyttöohje, Service Manual, MDR-vaatimustenmukaisuusvakuutus).
 - Dokumentit välitetään ennen tilausta IsteKin THT-tiimille tarkastettavaksi. Tilaus tehdään vasta, kun dokumentit on hyväksytty.

Pirkanmaan hyvinvointialue

- Tilaus lähetetään sähköpostilla toimittajalle sekä tiedoksi hankintaesityksen tekijälle sekä laitetilaukset Istekille.
- Tuomi kirjaa laitetilaukset Pirhan EQU-laiterekisteriin.
- Laitetilaukset toimitetaan Istekin lääkintäteknikkaan vastaanottotarkastukseen ja rekisteröitäväksi ennen käyttöönottoa.
- Laskukierto on määritelty hankintaohjeen kohdassa 7.1.1 Tilauksetkäytännöt.
- Tilauksen jälkeen Tuomi hoitaa mahdolliset reklamaatiot toimittajan suuntaan (pl. laitehankinnat, joiden reklamaatiot hoitaa Istekki).

2. Laite-, kaluste- ja muut irtaimistohankinnat vähintään 10 000 €n investoinnit ja vähintään 15 000 €n käyttötalouden hankinnat

- Vähintään 10 000 euron arvoiset toimintavarustuksen hankintatarpeet sisältyvät hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan aktivoitavien koneiden, kaluston ja ensikertaisen kalustamisen osalta ja niihin liittyvät hankintaesitykset kerätään yksiköistä osana investointisuunnitelman laadintaa.
- Tuomi Logistiikka kilpailuttaa hyväksytyt investointisuunnitelman mukaisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen lukuun vastaten prosessin läpiviennistä, dokumentaatiosta ja sopimuksen viennistä Pirreeseen sekä sopimushallinnasta ja siihen liittyvistä tehtävistä.
- Käyttötalouden toimintavarustus (laite-, kaluste- ja muut irtaimistohankinnat), joita ei tilata Kori-järjestelmässä, hankitaan hankintaesityskäytännöllä. Hankintaesityksen hyväksyy kullakin tehtäväalueella toimintasäännön mukaan hankinnan arvoon nähden hankintaoikeuden omaava henkilö.
- Toimintavarustuksen investointihankinnoista, joiden arvo on vähintään 10 000 euroa, sekä toimintavarustuksen käyttötalouden hankinnoista, joiden arvo on vähintään 15 000 euroa, **tehdään viranhaltijapäätös Pirkanmaan hyvinvointialueella**, mikäli kyseessä ei ole puitesopimuksen sisällä tapahtuva tilaaminen. Jos pienhankinta toteutetaan ilman kilpailuttamista, kirjataan perusteet hankintapäätökseen.
- Laskukierto on määritelty hankintaohjeen kohdassa 7.1.1 Tilauksetkäytännöt.

3. Hoitotarvikkeita koskevat hankintaesitykset

- Hankintaesitys alle 10 000 euroa: Hyvinvointialueen yksikkö täyttää alle 10 000 euron hankinnasta hankintaesityksen, jonka hankintaoikeuden omaava hyväksyy. Tuomi Logistiikan hoitotarvikeasiantuntija tarkistaa onko valikoimassa jo vastaavaa tuotetta ja onko perustetta lisätä tuote valikoimaan tai kertatilaukselle.
- Hankintaesitys vähintään 10 000 euroa: Hankintaesitys etenee Tuomi Logistiikan valmistelun jälkeen arviointiylilääkäriin arvioitavaksi, joka joko puoltaa tai hylkää esityksen.
- Hankintaesitys vähintään 20 000 euroa: Hankintaesitys etenee Tuomi Logistiikan valmistelun jälkeen hoitotarviketyöryhmän käsittelyyn arviointiylilääkäriin esityksestä.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Toimintavarustushankintojen dokumentointi ja seuranta

Hankintaesityksellä tehtävät sekä investointisuunnitelmaan sisältyvät toimintavarustushankinnat ja -tilaukset kirjataan Tuomi Logistiikka Oy:n ylläpitämään diaarikirjaan. Hankinnalle annetulla diaarinumerolla varmistetaan hankinnan vaiheiden jäljitettävyyden, jonka vuoksi sitä käytetään kaikissa hankintaan liittyvissä asiakirjoissa kuten: hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä, hankintapäätöksessä/tilauksessa, sopimuksessa ja laskuissa. Kaikki Pirkanmaan hyvinvointialueen nimissä tehdyt sopimukset tallennetaan sähköiseen sopimustenhallintajärjestelmään (Pirre) Tuomi Logistiikan toimesta. Tuomi Logistiikka Oy:n nimissä tehtyihin sopimuksiin Tuomi Logistiikka Oy järjestää Pirkanmaan hyvinvointialueelle pääsyn. Kaikkien Tuomi Logistiikka Oy:n suorittamien toimintavarustushankintojen asiakirjat ovat hyvinvointialueen omistamassa ja Tuomi Logistiikka Oy:n ylläpitämässä arkistossa (paperiarkisto) ja ovat hyvinvointialueen omaisuutta.

6.5 Pienhankinnan hankintapäätös ja muutoksenhaku

Viranhaltijan hankintapäätös tulee laatia päätöksentekojärjestelmässä kaikista vähintään pienhankinnan kilpailutusrajan arvoisista pienhankinnoista (ks. hankintaohjeen kohta 6.1) ja aina kun pienhankinta on kilpailutettu.

Pienhankintapäätös laaditaan soveltuvin osin kynnysarvon ylittävän hankinnan hankintapäätöksen sisältöohjeistusta noudattaen (ks. hankintaohjeen luku 4).

Hankintapäätökseen liitetään oikaisuohje kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa.

Päätöksen tiedoksianto

Hankintapäätös perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen (myös keskeyttämisspätös) on annettava kirjallisesti tiedoksi kaikille niille, joita asia koskee, eli tarjouskilpailuun osallistuneille (voittaneelle ja muille tarjouksen jättäneille, myös tarjouskilpailusta hylätyt tai poissuljetut tarjoajat).

Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä laskien siitä päivästä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon hyvinvointialuelain mukaisesti eli seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (laki hyvinvointialueesta 145 §). Hankintapäätösten muutoksenhaku-aika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaannista.

Lainvoimaisuus ja lupa hankinnan toimeenpanoon

Päätös voidaan panna täytäntöön eli sopimus allekirjoittaa tai tilaus tehdä pääsääntöisesti vasta sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.

Hankinta-oikaisu, oikaisuvaatimus ja aluevalitus

Pienhankinnasta voi tehdä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan hankinta-oikaisusta päättää sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee se toimielin, jonka alainen hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija on.

Hankintayksikkö voi itse korjata päätöstään hankinta-oikaisuna.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Jos oikaisu käsitellään hankintalain mukaisena hankinto-oikaisuina, ei ratkaisuun voi hakea edelleen muutosta, mikäli alkuperäinen hankintapäätös ei ole muuttunut. Jos hankinto-oikaisu johtaa alkuperäisen päätöksen korjaamiseen, muutoksenhaku-aika alkaa alusta.

Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisesta oikaisuvaatimuksesta annettavan ratkaisun valitusosoitus on aluevalitus, jonka mukaisesti asian voi saattaa hallinto-oikeuden käsiteltäväksi.

Pienhankinnoista ei pääsääntöisesti voi valittaa markkinaoikeuteen.

7 Sopimuksenaikainen toiminta

Sopimusseurannasta ja reklamaatiosta ohjeistetaan hyvinvointialueen sopimushallinnan ohjeessa.

Hankinnasta vastaavan henkilön tehtävänä on seurata hankinnan etenemistä ja huolehtia sopimuksen seurannasta. Sopimusseurannan tehtävät määrittyvät sopimuksen laajuuden, luonteen ja riskien perusteella. Sopimuksen seurannassa valvotaan sitä, että sopimuksen ehdot täytetään mm. sisällön, toimitusajan, laskutuserien ja takuun osalta.

7.1 Tilauksesta maksuun -prosessi

7.1.1 Tilauksetkäytännöt

Hoito- ja yleistarvikkeet ovat joko Tuomen hyllytyspalvelun piirissä (Kätsy, Leikkuri) tai ne tilataan yksiköissä Tuomi Logistiikan Kori-tilausjärjestelmässä.

Korista tilattujen tuotteiden saapuminen rekisteröidään Koriin (vastaanottokirjaus). Laskun hyväksymisessä hyödynnetään automaattista täsmäytystoiminnallisuutta. Mikäli automaattinen kohdistus ei esimerkiksi toleranssin ylityksestä johtuen onnistu, lasku kierrätetään asiatarkastuksessa ja hyväksynnässä yksiköiden Kori-tilaajilla ja hyväksyjillä P2P-järjestelmässä.

Kätsy-hyllytyspalvelussa Tuomi Logistiikka vastaa palvelukuvauksen mukaisesti tarvikkeiden tilaamisesta, hyllyttämisestä ja tarvittaessa laskujen asiatarkastuksesta. Tuomi Logistiikka Oy:lla on:

- tilaus- ja hyväksyntäoikeus Kori-tilausjärjestelmässä hyllytyspalvelussa olevan valikoiman osalta hyvinvointialueen kustannuspaikalle ja
- laskujen asiatarkastusoikeus hyvinvointialueen laskujen käsittelyjärjestelmässä hyllytyspalvelutilausten osalta.

Kori-tilausjärjestelmässä Tuomi Logistiikan asiakaspalvelun on mahdollista tehdä hyvinvointialueen puolesta tilaus Kori-tilausjärjestelmässä pyydettyä. Tuomi Logistiikalla on oikeus:

- tehdä hyvinvointialueen puolesta Kori-tilausjärjestelmään tilaus hyvinvointialueen kustannuspaikalle ja
- kiiretilanteissa hyväksyä tilaus asiakkaan hyväksyjän puolesta tarvikkeen mahdollisimman nopean saatavuuden varmistamiseksi (kiiretilanteella tarkoitetaan nopeasti toimenpiteisiin tai päivystyksellisiin tarpeisiin tarvittavat täydennykset).

Hoito- ja yleistarvikkeiden kulutusta voidaan seurata hyvinvointialueen Tableau-raportilla, johon tiedot siirtyvät Tuomi Logistiikka Oy:n toiminnanohjausjärjestelmästä.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Toimintavarustus (lääkinnälliset laitteet sekä muu irtain) tilataan keskitetysti tehdyistä sopimuksista. Laitteet kirjataan sähköiseen omaisuudenhallintajärjestelmään Lääkinnälliseen laite- ja kalustorekisteriin (EQU) Tuomi Logistiikka Oy:n toimesta. Viranomaisen vastaanottotarkastukset lääkinällisten laitteiden osalta tekee Istekki.

Toimintavarustuksen tositteet käsitellään ja hyväksytään keskitetysti hankinnan toimialueen hankintatietojen hallinnassa seuraavissa tilanteissa: EQU-järjestelmään kirjattavat laitteet, hanketunnuksen sisältävät tositteet, investointihankinnat (ml. ensikertainen kalustaminen), lahjoituksella ja testamenttivaroilla hankittu varustus. Muut käyttötaloudesta maksettavat laskut sekä Tuomen laskuttamat kaupintavarasto- ja manuaalitulaukset tarkastetaan ja hyväksytään tilauksen tehneessä toimintayksikössä.

Tietoteknologia (esim. työasemat, matkapuhelimet ja sovellukset) tilataan tietohallinnon sähköisistä palvelukanavista (Paketti-palvelutilaus).

Paketti-palvelutilaus -järjestelmästä tilataan ICT-laitteiden lisäksi erilaisia toiminnan tukipalveluja, kuten siivousta, kuljetuksia ja toimitilojen huoltoa.

Sote-palveluhankintasopimusten perusteella tehdään tilauksia erilaisin käytännöin. Palvelun myöntämisen perusteena on viranhaltijan tekemä asiakkaan palvelupäätös tai palvelutarpeen arviointi. PSOP-järjestelmää käytetään soveltuviissa palveluissa asiakaskohtaisen palvelutilauksen tekemiseen ja maksatuksen automatisoimiseen.

7.1.2 Laskutustiedot

Hankintasopimukseen tai tilaukseen kirjataan laskutusosoite ja laskulla esitettävät viitetiedot laskun kierron ja käsittelyn mahdollistamiseksi.

Ajantasaiset verkkolaskujen välitystiedot julkaistaan hyvinvointialueen internet-sivuilla.

7.1.3 Laskuntarkastus ja laskujen hyväksyntä

Ostolaskujen käsittelystä on annettu talouden ohje: Ostolaskujen käsittely Pirkanmaan hyvinvointialueella. Sen mukaan ostolaskun tarkastuksessa on muun muassa huomioitava:

- Laskun lähettäjä on oikea sopimusperusteinen toimittaja ja lasku on osoitettu oikealle maksajalle.
- Laskun veloitus on oikein suhteessa tilaukseen/sopimukseen ja toimitukseen
- Tiliöinti ja kirjaustunnisteet ovat oikein ja kirjausohjeen mukaisia
- Veloitukseen ei sisälly avoinna olevaa reklamaatiota tai sopimuserimielisyyttä tai -riitaa, joka oikeuttaisi maksettavan laskun jäädyttämiseen käsittelyn ajaksi
- Laskun tarkastajalla ja hyväksyjällä tulee olla pääsy sopimustietoon tarkastusten toteuttamiseksi.
- Laskuilla havaitut virheet reklamoidaan toimittajalle kirjallisesti ja edellytetään virheen korjausta (hyvityslasku ja/tai korjattu lasku). Poikkeamista laskun ja sopimuksen välillä raportoidaan sopimuksen vastuuhenkilölle.

Pirkanmaan hyvinvointialue

PSOP-järjestelmässä hallinnoitavien palvelujen osalta tarkastettava, ettei verkkolaskulla ja PSOP:n kautta ole laskutettu päällekkäin. Tehtäväalueilla on huolehdittava, että kukaan ei voi hyväksyä itseään koskevia menoja.

7.1.4 Tavarán vastaanotto ja toimituksen hyväksyminen

Tavaraa vastaanotettaessa on sen määrä ja kunto viipymättä tarkistettava. ***Mikäli tavara on tilattu KORI-tilausjärjestelmän kautta, tulee vastaanotto kirjata myös järjestelmään.***

Laitteen saa hyväksyä vasta, kun sille on suoritettu käyttöönottotarkastus, jossa on todettu, että laite on toimintakunnossa ja täyttää sille asetetut suoritusarvot sekä muut hankintasopimuksen ehdot.

Toimituksen viivästyessä tai myyjän syyllistyessä virheelliseen tai sopimuksenvastaiseen toimitukseen taikka muulla tavoin rikkoessa sopimusta, on asiasta viipymättä reklamoitava.

Sopimuksen valvonnasta vastaavan on huolehdittava, että sopimuksen tarkoittamia maksueriä ei makseta ennen velvoitteiden täyttämistä eikä kauppahintaa kokonaisuudessaan suoriteta ennen kuin hankinta on hyväksyttävästi vastaanotettu. On huolehdittava myös, että korvaukset mahdollisista sanktioista peritään, ja että hankintaan liittyvät vakuudet on toimitettu ennen kauppahinnan suorittamista.

7.2 Option käyttöönotto

Optioilla tarkoitetaan sellaisia hankintasopimuksen ehtoja, jotka mahdollistavat esimerkiksi lisätilausten tekemisen tai hankintasopimuksen jatkamisen ylimääräisillä optiovuosilla suoraan aiemman sopimuskumppanin kanssa ilman uutta kilpailutusta. Option käyttö perustuu aina edeltävään kilpailutukseen. Option käyttöönoton on perustuttava välttämättömään tarpeeseen ja sitä varten varattuun määrärahaan.

Hankinnan kilpailutusta valmisteltaessa linjataan myös mahdollisen option käyttöönottoon liittyvät menettelyt. Hankinnan hallinnoinnin kannalta suositeltava, jatkokaasioptiolle vaihtoehtoinen menettelytapa, on tehdä sopimus, jossa on määräaikaisen kauden jälkeen automaattisesti jatkuva toinen määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva kausi, jota koskien on määritelty tarvittavat irtisanomisehdot.

Mikäli optioehto sisällytetään sopimukseen, esimerkiksi jatkokautta koskeva optio voidaan ottaa käyttöön joko erillisellä päätöksellä tai ilman erillistä päätöstä, mikäli varsinainen hankintapäätös on sisältänyt päätöksen optiosta. Jälkimmäisessä tapauksessa optio astuu voimaan sopimusehtojen mukaisesti esimerkiksi ilmoittamalla toimittajalle taikka siten, että sopimus jatkuu, mikäli asiasta ei erikseen ilmoiteta muuta. Näissä tapauksissa on erityisen tärkeää tehdä merkinnät option käyttöönotosta sopimushallintajärjestelmään.

Hankintasopimukseen kirjatun option käyttämisestä tekee päätöksen se, jolla on hallintosäännön, toimintasäännön tai delegoinnin perusteella päätösvalta. Option käyttöönotosta päätetään hankinta-asioiden toimivallan nojalla. Se jonka päätösvaltaan hankinnan ennakoidun arvon mukainen varsinainen hankintapäätös on kuulunut tai olisi kuulunut, päättää myös optiosta.

Option käyttöönotosta päätettäessä käytetään samaa diaarinumeroa kuin alkuperäisessä hankinnassa. Mikäli luovuttavilta organisaatioilta siirtyneissä sopimuksissa samaa numeroa ei voida

Pirkanmaan hyvinvointialue

järjestelmäteknisesti käyttää, asialle avataan uusi diaarinumero. Päätökseen lisätään muutoksenhakuohje.

Optiokauden käyttöönoton yhteydessä ei tehdä uutta sopimusta, ellei sopimukseen tehdä samassa yhteydessä lain sallimia sopimusmuutoksia.

Sopimushallintajärjestelmään tehdään merkinnät sopimuskauden pidentymisestä tai sisällön muutoksesta.

8 Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta on noudatettava viranomaisen julkisuudesta annetun lain (621/1999) eli julkisuuslain säännöksiä.

8.1 Tietopyynnöt hankinta-asioissa

Julkisuuslain mukaiseen hankinta-asioita koskevaan tietopyyntöön vastataan erillisen työohjeen mukaisesti. Hyvinvointialue perii korvauksia tietopyyntöihin vastaamisesta aluehallituksen päätöksen mukaisesti. Hankinta-asioissa tarjouksia, sopimuksia ja muuten laajojen asiakirja-aineistojen toimittamista koskevien tietopyyntöjen osalta usein tulee sovellettavaksi korvausten periminen.

9 Esteellisyys ja väärinkäytösten ehkäisy

Esteellisyyssäännöksillä turvataan luottamusta hallintoon ja asioiden käsittelyn puolueettomuuteen. Hyvinvointialueen yleisiä esteellisyysohjeistuksia täydentää hankintaohjeen kohta 9.1 Esteellisyys hankinta-asioissa.

Hankintatoiminnassa havaittavien erilaisten väärinkäytösten ilmoittamiseen on hyvinvointialueella käytössä väärinkäytösten ilmoituskanava. Väärinkäytösten ilmoituskanava tarjoaa henkilöstölle turvallisen ja luottamuksellisen tavan raportoida havaitsemistaan väärinkäytöksistä. Ilmoituksen voi tehdä, kun työntekijä on työssä tai työn yhteydessä saanut tietoonsa vakavan väärinkäytösepäilyn ja vakava väärinkäytösepäily kuuluu lain soveltamisalaan kuten julkisiin hankintoihin. Tällainen rikkomus tai epäily voi olla esimerkiksi lahjonta, korruptio ja rahanpesu, harmaa talous, kilpailulainsäädännön vastainen toiminta tai epäreilu kilpailu. Linkki ilmoituskanavalle on hyvinvointialueen intranetissä.

Pirkanmaan hyvinvointialue

9.1 Esteellisyys hankinta-asioissa

Hankintamenettelyyn sovelletaan hallintomenettelyä koskevia esteellisyysäännöksiä (hallintolaki 27–29 §, 434/2003). Esteellisyys tarkoittaa sitä, että viranhaltija tai työntekijä on sellaisessa suhteessa tai asemassa hankinta-asiaan tai siinä mukana olevaan henkilöön, joka voi saattaa hänen puolueettomuutensa kyseenalaiseksi. Ei riitä, että henkilö omasta mielestään toimii puolueettomasti, vaan myös yleisön näkökulmasta henkilön tulee toimia siten, ettei puolueettomuutta ole syytä epäillä.

Esteellinen henkilö ei saa osallistua hankinnan valmisteluun, käsittelyyn, päätöksentekoon tai toimeenpanoon. Tästä syystä esteellisyys tulisi tunnistaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

9.1.1 Esteellisyystekijät

- Jos henkilö tai hänen läheisensä on asianosainen (hankintaan osallistuva tarjoaja tai potentiaalinen tarjoaja).
- Jos henkilö tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.
- Jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen läheiselleen.
- Jos henkilö on palvelusuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa. Toimeksiantosuhteen tunnusmerkkejä ovat esimerkiksi henkilön saamat luentopalkkiot tai koulutusmatkakorvaukset asianosaiselta.
- Jos henkilö tai hänen läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa asianosaisessa, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.
- Jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Esteellisyyden aiheuttavat sukulaisuussuhteet

- Puoliso. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.
- Lapsi tai lapsenlapsi.
- Sisarukset.
- Vanhemmat tai isovanhemmat.
- Muu erityisen läheinen henkilö tai tämän puoliso.
- Vanhempien sisarus ja tämän puoliso.
- Sisarusten lapsi.
- Entinen puoliso.
- Puolison lapsi, lapsenlapsi, vanhempi, isovanhempi tai näiden puoliso.

Pirkanmaan hyvinvointialue

- Puolison sisarusten lapsi.
- Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisukulaista.
- Otto-lapset ja -vanhemmat.

Esimerkkejä esteellisyytilanteista

- Hyvinvointialueen henkilön puoliso (tai muu esteellisyyden aiheuttava läheinen) toimii asianosaisena olevan yrityksen toimitusjohtajana.
- Asianosaisen tarjouksen valmisteluun liittyvä konsultointi, pitkäaikainen asianosaisen toiminnan konsultointi sekä prokuristina tai asiamiehenä toimiminen.
- Henkilön jäsenyys hyvinvointialueen kilpailutukseen osallistuvan yhtiön advisory boardissa (esimerkiksi lääkeyhtiöt).
- Mikäli henkilö tuottaa esimerkiksi lääkäripalveluja yritykselle, joka osallistuu hyvinvointialueen kilpailutukseen, henkilö ei voi osallistua hyvinvointialueen hankintaprosessiin missään vaiheessa.
- Asianosaisena olevan osakeyhtiön osakkeiden omistus voi aiheuttaa esteellisyyden.
- Vieraanvaraisuuksien tai etujen vastaanottaminen tai tarjoaminen voi aiheuttaa esteellisyyden ja vaarantaa puolueettomuuden. Hankintatehtävissä toimivien on syytä pidättäytyä vastaanottamasta vieraanvaraisuuksia ja etuja. Lisätietoja hyvinvointialueen ohjeessa vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista.

9.1.2 Toimintamallit esteellisyyden tunnistamiseksi ja toteamiseksi

Esteellisyytekijät hankinta-asioissa on käytävä läpi hankinnan valmistelun alkuvaiheessa, esimerkiksi hankinnan **aloituspalaverissa** hyödyntäen tätä ohjeistusta. Kaikissa Pirkanmaan hyvinvointialueen hankinnoissa on varmistuttava, ettei hankinnan valmisteluun tai sen ohjaukseen ja päätöksentekoon liity esteellisiä henkilöitä. Edellä mainittu koskee kaikkia hankintoja niiden toteuttajasta riippumatta ja siten velvoittaa myös Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintojen kilpailuttajia, kuten Tuomi Logistiikkaa, Hanselia ja Istekkiä, huomioimaan menettelytavat työkäytänteissään. Esteellisiä henkilöitä ei voi nimetä esimerkiksi ohjaus- tai työryhmiin taikka muuten osallistumaan hankinnan valmisteluun, kilpailutukseen, tarjousten arviointiin tai päätöksentekoon.

Esteellisen henkilön on itse todettava itsensä esteelliseksi. Mikäli henkilön esteellisyydestä herää epäily ja esteellinen henkilö ei itse totea esteellisyyttään, tulee asiasta ilmoittaa hänen esihenkilölleen. Mitä tulee esteelliseen viranhaltijaan tai työntekijään, sovelletaan myös luottamushenkilöön. Luottamushenkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ennen asian käsittelyn aloittamista. Luottamushenkilö voi olla esteellinen myös asian valmisteluvaiheessa.

Johtavassa asemassa olevan viranhaltijan (vastuualuejohtaja ja sitä korkeammassa asemassa oleva) on laadittava esteellisyydestään viranhaltijapäätös. Päätöksessä on perusteltava, minkä vuoksi viranhaltija katsoo olevansa esteellinen sekä kuka toimii hänen varahenkilönään ja vastaa asiakokonaisuudesta esteellisen viranhaltijan puolesta. Esteellisyyttä koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Työntekijä ilmoittaa esihenkilölleen esteellisyydestä hankinta-asiassa eikä osallistu asian valmisteluun. Henkilön tulee huolehtia, ettei hän saa tietoja hankinnasta esimerkiksi Teams-työtilojen kautta.

Esteellisyyteen liittyvistä toimintamalleista ohjeistaa hyvinvointialueen päätöksenteko- ja lakipalvelut.

Hyvä hallinto ja johtamistapa hyvinvointialuekonsernissa -ohje velvoittaa jokaisen esihenkilön osaltaan valvoa, että esteelliset henkilöt eivät osallistu päätöksentekoon.

9.2 Harmaan talouden torjunta

Hyvinvointialueen hankinnoissa tulee torjua harmaata taloutta kuhunkin hankintaan liittyvät riskialueet tunnistuen. Hankintatehtävissä työskentelevien on keskeistä tuntea harmaan talouden ilmenemismuotoja, kiinnittää niihin huomiota sekä puuttua havaitsemiinsa epäilyihin. Johdon vastuulla on huolehtia riittävästä edellytyksistä harmaan talouden torjuntaan ja sen suunnitelmallisesta toteutuksesta.

Harmaan talouden käsite kattaa joukon epäeettisiä menettelyitä julkisissa hankinnoissa ja liike-elämässä. Harmaan talouden ilmenemismuodot vaihtelevat liiketoiminnan luonteesta ja ominaispiirteistä riippuen. Julkisissa hankinnoissa harmaa talous voi ilmentyä muun muassa tarjouskartelleina, verojen ja työnantajamaksujen kiertämisenä, korruptiona sekä työperäisenä hyväksikäyttönä erityisesti sellaisissa palveluissa tai urakoissa, joissa on vaihtuvaa vuokratyövoimaa, ulkomaista työvoimaa tai laskutuspalvelujen kautta työskentelyä. Työperäiseen hyväksikäyttöön kuuluu muun muassa työlainsäädännön tai työehtosopimusten noudattamatta jättäminen. Riskialoja ovat erityisesti rakennus-, kuljetus-, siivousalat sekä hoivapalvelut. Riskiyrityksinä yleisesti on tunnistettu alle 400.000 euron liikevaihdon yritykset sekä niin sanotut lyhyen elinkaaren yritykset. Tunnusmerkkeinä harmaan talouden toiminnasta voivat olla myös yrityksen vaihtuvat osoitteet ja yhteyshenkilöt.

Useat hyvinvointialueen hankintatoimintaa ohjaavat lait ja ohjeet sisältävät määräyksiä ja kontroleja, joilla torjutaan harmaata taloutta. Hankintoja edeltävässä riskianalyyssissä olennaista on tunnistaa ennakkoon tekijät, jotka voivat tarjota toimittajille mahdollisuuksia väärinkäytöksiin ja siten muodostaa riskin ostajalle ja vastuulliselle liiketoiminnalle. Markkinatuntemuksen ylläpitäminen esimerkiksi markkinavuoropuhelun keinoin on keskeistä myös harmaan talouden torjunnan kannalta.

Keskeisin keino, jolla velvoitteiden hoitoon liittyviä laiminlyöntejä ja väärinkäytöksiä pyritään torjumaan, on toimittajien kelpoisuuden selvittäminen ennen hankintapäätöksen tekoa, ja viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Pirkanmaan hyvinvointialueen hankinnoissa sovelletaan hankintalain pakollisia ja harkinnanvaraisia poissulkuperusteita (80 § ja 81 §). Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarkastetaan pääsääntöisesti Vastuu Group -palvelusta, jonka avulla myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulain velvoitteiden hoitoa valvotaan. Kynnysarvot ylittävässä hankinnoissa rikosrekisteriotteet tarkastetaan valituilta toimittajilta. Tarjoajien soveltuvuusvaatimusten asettamisesta pienhankinnoissa ja vaatimusten todentamiseksi tehtävistä tarkastuksista on lisätietoa hankintaohjeen kohdassa 6.1.2.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hankintalaissa on säännökset alihankinnan käytöstä. Muun muassa rakennusurakka- ja palveluhankinnoissa voidaan tietyin edellytyksin rajoittaa alihankintaa ja sen ketjutusta. Hyvinvointialueella esimerkiksi toimitilapalvelujen urakointisopimuksissa alihankinnan ketjuttamista yhtä alihankintaporrasta pidemmälle ei lähtökohtaisesti sallita. Alihankkijoiden tietojen ilmoittamista tilaajalle on lain mukaan tietyissä hankinnoissa vaadittava, ja lisäksi alihankkijoista ja niissä tapahtuvista muutoksista voidaan edellyttää tilaajan etukäteistä hyväksyntää.

Hankinnoissa tulee pyrkiä tarjoustien määrän lisäämiseen ja markkinoiden kilpailun täysimääräiseen hyödyntämiseen. Osa sopimuksista, muun muassa sote-palveluissa ja rakennusurakoissa, sisältyy kartelliehto ja siihen kytkeytyvä sopimussakko. Sopimuskauden aikana toimittajia ja toimituksia valvotaan kunkin hankinnan erityispiirteiden edellyttämällä tavalla, esimerkiksi rakennusurakoissa työmaatarkastuksin. Myös JYSE Palvelut -sopimusehtojen mukaan tilaajalla on muun muassa oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvaa henkilöstöä. Laskutusta tulee tarkastaa huolellisesti suhteessa toimitukseen ja sopimuksessa sovittuun, ja sopimustoimittajissa tapahtuvat muutokset (esimerkiksi yrityskaupat) dokumentoidaan päätöksellä.

Harmaaseen talouteen liittyvistä epäilyistä ilmoitetaan verohallinnolle vihjetietolomakkeella. Työperäisen hyväksikäytön epäilyistä ja vaarallisista työmaista tulee ilmoittaa poliisille tai työsuojeluviranomaisille. Mahdollisista kartelliepäilyistä voi ilmoittaa kilpailu- ja kuluttajavirastolle.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Liite 1: Hankintaprosessi (kuva)



Pirkanmaan hyvinvointialue

Liite 2: Hankintoihin ja sopimuksiin liittyvät vastuut (taulukot)

Taulukko 1 Palvelutehtävän toteuttamisen kannalta kriittisimmät hankintakokonaisuudet, suora vaikutus asiakkaisiin

SOJ=Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalue

Hankinnan kohde	Sopimuksen omistaja (hankintapäätöksen tekijä)	Hankinnan toteuttaja (kilpailutus)	Sopimuksen hallinnointi
Sosiaali- ja terveysterveyst	Sote-palvelut	Strategisen ohjauksen ja järjestämisen (SOJ) hankinta sote-palvelujen kanssa (hyödyntäen hankintayhtiötä)	Sote-palvelut SOJ:n hankinta tukee ja vastaa tietyistä keskitetysti hoidettavista tehtävistä (useamman palvelulinjan hankinnat)
Lääkkeet	Sote-palvelut, Sairaala-apteekki	Sote-palvelut, Sairaala-apteekki	Sote-palvelut, Sairaala-apteekki
Laboratoriopalvelut (Fimlab)	Sote-palvelut	Sopimuksen omistaja	Sopimuksen omistaja yhteistyössä omistajaohjauksen kanssa
Hoitotarvikkeet (diabeteshoitotarvikkeet ja -laitteet: Fimlab laboratoriot Oy)	Tuomi Logistiikka	Tuomi Logistiikka	Tuomi Logistiikka
Tutkimus- ja hoitolaitteet ja muu keskitetty toimintavarustus (kuten kalusteet)	Tuomi Logistiikka yhteishankintojen osalta Erilliskilpailutusten osalta päätöksenteko delegointien mukaan hyvinvointialuejohtaja/ konsernijohtaja/ hankintapäällikkö	Tuomi Logistiikka	Tuomi Logistiikka
Henkilökuljetukset	Toiminnan omistaja Sote-palvelut / SOJ:n logistiikkapäällikkö (Tuomen sopimuksen omistajuus)	Tuomi Logistiikka toimii integraattorin roolissa, sopimusohjaus logistiikkapäälliköllä	Tuomi Logistiikka

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hankinnan kohde	Sopimuksen omistaja (hankintapäätöksen tekijä)	Hankinnan toteuttaja (kilpailutus)	Sopimuksen hallinnointi
	Kuljetukset Tuomen yhteishankintasopimuks illa.		
Hoitolaitossiirrot (Huom. vastuisiin tulossa muutoksia 1.5.2025 liikkeenluovutuksen myötä)	Toiminnan omistaja sote-palvelutuotanto / SOJ:n logistiikkapäällikkö (Tuomen sopimuksen omistajuus) Kuljetukset Tuomen yhteishankinta- sopimuksilla	Tuomi Logistiikka	Tuomi Logistiikka
Pelastuspalvelujen erikoisajoneuvot ja erikoiskalusto/ - tarvikkeet	Pelastuspalvelut	Pelastuspalvelut hyödyntäen hankintayhtiötä ja SOJ:n asiantuntemusta	Pelastuspalvelut
Ensihoitopalvelut	Pelastuspalvelut	Pelastuspalvelut hyödyntäen hankintayhtiötä ja SOJ:n asiantuntemusta	Pelastuspalvelut SOJ:n hankinta tukee
Palvelusetelit	Sote-palvelut	Sote-palvelut SOJ:n hankinta koordinoi	Sote-palvelut SOJ:n hankinta tukee
Henkilöstövuokraus	Sote-palvelut	SOJ:n hankinta sote- palvelujen ja henkilöstöpalvelut- toimialueen kanssa (hyödyntäen hankintayhtiötä)	Tukipalvelujen henkilöstöpalvelut- toimialue. SOJ:n hankinta tukee
ICT-hankinnat	Tietohallinto / Istekki	Istekki ja/tai muut hankintayhtiöt	Tietohallinto / Istekki ja/tai muut hankintayhtiöt

Pirkanmaan hyvinvointialue

Taulukko 2 Hankintakokonaisuudet, joilla välillinen vaikutus palvelun tuottamiseen asiakkaalle

Hankinnan kohde	Sopimuksen omistaja (hankintapäätöksen tekijä)	Hankinnan toteuttaja (kilpailutus)	Sopimuksen hallinnointi
Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut (Monetra)	Talousjohtaja, HR-johtaja	Sopimuksen omistaja yhteistyössä SOJ:n hankinnan kanssa strategisten linjausten osalta	Sopimuksen omistaja
Tukipalveluiden alaan kuuluvat hankinnat	Tukipalveluiden ao. vastuualuejohtaja. Vastuualuerajat ylittävät sopimukset ao. tukipalveluiden toimialuejohtaja	Toteutus yhteistyössä Tuomi Logistiikan/ Istekin kanssa	Sopimuksen omistaja/ nimeämänsä vastuuhenkilö
Konsultointi- ja asiantuntijapalvelut	Toimintayksikkö Pirhan tasoiset sopimukset: konsernijohtaja	Toimintayksikkö Pirhan tasoiset sopimukset: SOJ:n hankinta (hyödyntäen hankintayhtiötä) tai yhteishankintayksikkö	Toimintayksikkö Pirhan tasoiset sopimukset: Strateginen ohjaus ja järjestäminen tai yhteishankintayksikkö
Työterveyshuolto (Pirte)	HR-johtaja	Sopimuksen omistaja yhteistyössä SOJ:n hankinnan kanssa strategisten linjausten osalta	Sopimuksen omistaja
Ajoneuvot, leasing (kotihoito ym.)	Omistaja SOJ:n logistiikkapäällikkö Päätöksenteko delegointien mukaan hyvinvointialuejohtaja/talousjohtaja/logistiikkapäällikkö, pelastuspalvelujen osalta pelastusjohtaja	Tuomi Logistiikka	Tuomi Logistiikka

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hankinnan kohde	Sopimuksen omistaja (hankintapäätöksen tekijä)	Hankinnan toteuttaja (kilpailutus)	Sopimuksen hallinnointi
Polttoaineet	Tuomi Logistiikka	Tuomen yhteishankinnat	Tuomen yhteishankinnat
Vakuutukset	Konsernijohtaja (strategiajohtaja)	SOJ:n Strategia (hyödyntäen hankinta- yhtiötä)	SOJ:n Strategia
Konsernitili- ja pankkipalvelut	Talousjohtaja	SOJ:n Talous (hyödyntäen hankinta- yhtiötä)	SOJ:n Talous
Luottokortit	Talousjohtaja	SOJ:n Talous (hyödyntäen hankinta- yhtiötä)	SOJ:n Talous
Matkustus- ja majoituspalvelut	Tukipalvelujen henkilöstöhallinnollisten palvelujen vastuualuejohtaja	Tukipalvelujen henkilöstöpalvelut (hyödyntäen hankintayhti- ötä)	Tukipalvelujen henkilöstöpalvelut
Yleistarvikkeet, mm. toimistotarvikkeet	Tuomi Logistiikka	Tuomen yhteishankinnat	Tuomen yhteishankin- nat
Yksiköiden pienhankin- nat (esim. tapahtumat, koulutukset)	Toimintayksikkö	Toimintayksikkö (tarvittaessa hyödyntäen hankintayhtiötä pienhankinnan toteutuksessa)	Toimintayksikkö

Liite 3: Hankintatoimintaan liittyvä päätöksenteko (taulukot)

Taulukko 3 Hankintojen toteuttamiseen liittyvä päätöksenteko sekä tilausten dokumentointi

Huom! Ulkoista rahoitusta saavien hankintojen on noudatettava myös mahdollisia rahoittajan erityisohjeita.

Päätöksen kohde	Päätöksentekijä	Dokumentointi	Lisätietoja, muutoksenhakuohjeistus
1. Hankintalain kynnysarvon ylittävä hankinta	Hallintosäännön tai toimintasäännön osoittama toimielin tai viranhaltija	Päätös Pirre, sopimus Pirre	Noudatettava hankintalakia. Sopimuksen allekirjoitusvastuuta voidaan delegoida, mikäli valtuutus on annettu päätöksessä. Muutoksenhakuohje kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa.
2. Puitejärjestelyyn perustuva kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta, mikäli hankinta perustuu minikilpailutukseen	Hallintosäännön tai toimintasäännön osoittama toimielin tai viranhaltija	Päätös Pirre, sopimus Pirre	Muutoksenhakuohje kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa.
3. Sitoumuksen antaminen yhteishankintayksikön sopimukseen	Tuomelle annettavat sitoumukset: aluehallituksen hyväksymä hankintasuunnitelma. Mikäli muu kuin hankintasuunnitelmalla esitetty yhteishankinta: Hallintosäännön tai toimintasäännön osoittama toimielin tai viranhaltija	Päätös Pirre	Tukipalvelujen tehtäväalueen sitoumukset yhteishankintoihin päätetään Tukipalveluissa. Muilta osin sitoumusten antaminen keskitetään hankinnan toimialueelle.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Päätöksen kohde	Päätöksentekijä	Dokumentointi	Lisätietoja, muutoksenhakuohjeistus
4. Option käyttöönotto	Hallintosäännön tai toimintasäännön osoittama toimielin tai viranhaltija HS 62§ toimivallan nojalla.	Päätös Pirre (mikäli päätös optiosta ei ole sisältynyt varsinaiseen hankintapäätökseen), sopimus Pirre.	Käytetään samaa diaarinumeroa kuin alkuperäisessä hankintapäätöksessä, mikäli mahdollista. Sopimushallintajärjestelmään lisätään tieto option voimassaolosta.
5. a) Pienhankinta vähintään 15 000€ (ja alle hankintalain kynnysarvojen), ns. käyttötalouden yleinen pienhankinta. b) Keskitetty toimintavarustushankinta, mikäli investointi tai vähintään 15 000 €n käyttötaloudesta rahoitettava (ja alle hankintalain kynnysarvojen)	Hallintosäännön tai toimintasäännön osoittama toimielin tai viranhaltija	Päätös Pirre, sopimus Pirre	Noudatettava hankintaohjetta. Oikaisuohje kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa. Laadittava sopimus (toimintavarustuksessa tilaus-sopimus). Toimintavarustuksessa Tuomi lähettää dokumentaation yksikköön ja hankinnan toimialueelle hankintatietojen hallintaan.
6. a) Pienhankinta alle 15 000€, ns. käyttötalouden yleinen pienhankinta. b) Yksittäiselle asiakkaalle tämän yksilölliseen tarpeeseen hankittavat sosiaali- ja terveystaloudet, mikäli hankintalain kynnysarvo alittuu.	Toiminnan hankintaoikeuden omaava hyväksyy esim. sähköpostitse.	Hankintamuistio sekä tarjous/tilausvahvistus dokumentoidaan ja tallennetaan asianhallintajärjestelmään (Pirre). Mahdollinen sopimus Pirre.	Hankinnoista laaditaan hankintamuistio sekä sopimus, mikäli sisältää palvelua. Sopimuksen sisältyessä hankintamuistiota vastaavat tiedot, ei erillistä hankintamuistiota edellytetä. Muistioon tallennetaan hankinnan kuvaus ja keskeiset ehdot. Tarjous on pyydettävä arkistoitavassa muodossa.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Päätöksen kohde	Päätöksentekijä	Dokumentointi	Lisätietoja, muutoksenhakuohjeistus
7. a) Keskitetty toimintavarustushankinta alle pienhankintarajan b) Hoitotarvikehankinta alle 10 000 euroa	Pirhan yksikössä laadittu ja hyväksytty hankintaesitys (allekirjoittajana hankintaoikeuden omaava viranhaltija tai työntekijä)	Tilausjäljennös Tuomi Logistiikan sähköisessä diaarikirjassa (ei hoitotarvikkeet)	Tuomi Logistiikka toimeenpanee hankinnan. Tuomi lähettää dokumentaation yksikköön ja hankinnan toimialueelle hankintatietojen hallintaan.
8. Keskitetty toimintavarustus- ja hoito- sekä yleistarviketilaus (rahoitus käyttötaloudesta tai investointina)	Tilausoikeudet ja menon hyväksyjäoikeudet määrittävät KORIn kautta tehtävien tilausten hyväksymistä. Muut kuin KORista tilattavat: Pirhan yksikössä laadittu ja hyväksytty hankintaesitys.	KORIn järjestelmä Muut kuin KORista tilattavat: Tilausjäljennös Tuomi Logistiikan sähköisessä diaarikirjassa (ei hoitotarvikkeet)	Tilauksesta ei tarvitse tehdä viranhaltijan päätöstä päätöksentekojärjestelmässä. Tuomi lähettää dokumentaation yksikköön ja hankinnan toimialueelle hankintatietojen hallintaan.
9. Tilaus	Tilausoikeuden omaava hyväksyy esim. sähköpostitse.	Ostotilausjärjestelmä mikäli käytössä. Kiinteistöpalveluissa palveluntuotantojärjestelmän työpyyntö, jolta jäljitettävyyden kirjapitoon. Muissa tilauksissa tilausvahvistus tai mahdollinen sopimus Pirre.	Tilauksesta ei tarvitse tehdä viranhaltijan päätöstä päätöksentekojärjestelmässä. Päätös voidaan tehdä, mikäli yksikössä todettu tarpeelliseksi. Tilauksesta voidaan laatia muistio, muistioon tallennetaan hankinnan kuvaus ja keskeiset ehdot.
10. Alle 1000 euron ostostyyppiset hankinnat	Yksikön hankintaoikeuden omaava hyväksyy esim. sähköpostitse.	Tositteet säilytettävä (esim. kirjanpitojärjestelmä).	Tarkistettava onko hankinta tehtävissä Kori- tai Paketti -tilauskanavista, Korin hankintaesityksellä tai muuta olemassa olevaa sopimusta hyödynnetään. Ei tehdä viranhaltijan päätöstä päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Taulukko 4 Hankintasopimukseen ja sopimusmuutokseen liittyvät toimenpiteet

Huom! Ulkoista rahoitusta saavien hankintojen on noudatettava myös mahdollisia rahoittajan erityisohjeita.

Toimenpide	Päätöksenteko	Dokumentointi	Huomioitava
Sopimuksen allekirjoitus	Ei päätöstä	Päätöksentekojärjestelmään merkitään toimenpiteenä sopimuksen tekeminen.	Sopimus tulee olla liitetty jo päätöspykälälle. Allekirjoitus tapahtuu mahdollisen pakollisen odotusajan jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman.
Sopimuksen sisällöllinen muuttaminen	Hallintosäännön tai toimintasäännön osoittama toimielin tai viranhaltija HS 62 § toimivallan nojalla.	Päätös Pirre, mikäli sopimukseen sisällöllisiä muutoksia. Muutettu sopimus tai muutosta koskeva liite Pirre. Cludiassa hallinnoitavat sopimukset Cludia.	Hankintasopimuksen muutoksen laillisuus on aina arvioitava hankintalain 136 §:n mukaisesti ja ratkaisusta on mahdollista valittaa markkinaoikeuteen. Ota tarvittaessa yhteyttä Pirhan lakipalveluihin. Osasta 136 §:n tarkoittamasta sallitusta sopimusmuutoksesta tulee tehdä sopimusmuutosilmoitus HILMA:ssa. Ilmoitus linkitetään kilpailutetun hankinnan jälki-ilmoitukseen. Sopimuksen muutoksesta riippuen on arvioitava tarve suora hankintailmoituksen julkaisemiseen HILMA:ssa. Riippumatta siitä kuka päätöksen hankintasopimuksen muuttamisesta tai muusta sopimusaikaisesta toimenpiteestä tekee, valmistelussa on noudatettava aina hankintalain menettelysäännöksiä (esim. suora hankinta, sopimusmuutos, ilmoituksen julkaiseminen jne.) Sopimusmuutoksesta aiheutunut uusi sopimus tai liite allekirjoitetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Toimenpide	Päätöksenteko	Dokumentointi	Huomioitava
Sopimuksen mukainen muutos (esim. sopimuksen mukainen hintamuutos)	Ei päätöstä.	Sopimukset ajantasaisine liitteineen säilytetään sopimushallintajärjestelmässä (Pirre). Cloudiassa hallinnoitavat sopimukset Cloudia.	
Sopimuksen irtisanominen tai päättäminen	Lähtökohtaisesti ei päätöstä vaan kirjallinen irtisanomis-/purkukirje. Päätös mikäli harkinnan mukaan tarpeellinen (ks. sopimushallinnan ohje). Päätöksentekijä on hallintosäännön tai toimintasäännön osoittama toimielin tai viranhaltija HS 62 § toimivallan nojalla.	Päätös Pirre Kirjallinen irtisanominen/purku dokumentoidaan Pirreen. Tieto päivitetään sopimushallintajärjestelmään (Pirre tai Cloudia).	Sopimuksen yhteyshenkilö huolehtii tietojen ajantasaisuudesta järjestelmissä.